



Grad Split
Upravni odjel za društvene djelatnosti

Javni natječaj

za prijavu projekata udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite osoba s invaliditetom za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave:

08. travnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava:

08. svibnja 2024. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSOBA S INVALIDITETOM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKU POTPORU ZA 2024. GODINU	
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim natječajem	3
1.2 Ciljevi Javnog natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	3
1.3 Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog natječaja	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja.....	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem.....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca.....	9
3.2. Sadržaj obrasca Proračuna.....	9
3.3. Gdje poslati prijavu?	9
3.4. Rok za slanje prijave.....	10
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	11
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja.....	11
4.2. Procjena prijava koji su zadovoljile propisane uvjete natječaja.....	11
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	12
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	13
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSOBA S INVALIDITETOM ZA 2024. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM NATJEČAJEM

Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije transparentnosti i odgovornosti trošenja proračunskih sredstava, te pridržavajući se obveza koje su proizašle iz Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) Grad Split, Upravni odjel društvene djelatnosti pripremio je Javni natječaj za prijavu projekata udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite osoba s invaliditetom za 2024. godinu (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Ovim Javnim natječajem Grad Split, Upravni odjel za društvene djelatnosti želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva, odnosno udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana grada Splita, a posebno poboljšanje skrbi za socijalno osjetljive skupine. Udruge kao najbrojniji oblik organizacija civilnog društva već dugi niz godina provode u lokalnim zajednicama brojne projekte i programe, ovim Javnim natječajem želi se pružiti dodatni poticaj stvaranju održivih međusektorskih partnerstava između udruga i ostalih ključnih dionika na lokalnim razinama, te osigurati veći učinak i kvalitetniju teritorijalnu rasprostranjenost projektnih i programskih aktivnosti.

U cilju unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom od posebne je važnosti promicanje zdravog načina života osoba s invaliditetom, razvoj usluga koje podižu kvalitetu života djece i odraslih osoba s invaliditetom u Gradu Splitu kako bi se utjecalo na što kvalitetniji život osoba s invaliditetom. Financiranjem projekta osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalitetnih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja. Među prioritetima naglasak treba biti na nacionalne mjere i aktivnosti koje su usmjerene prema unapređenju zdravlja i skrbi za osobe s invaliditetom.

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja je dostava projektnih prijedloga kojima će se povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Grada kao cjeline. Financiranje projekata iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite osoba s invaliditetom provodi se putem Javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno najkvalitetnijih projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Specifični ciljevi ovog Javnog natječaja jesu provedba projekata koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba u svrhu poboljšanja kvalitete života, zaštiti i očuvanju zdravlja osoba s invaliditetom u Gradu Splitu.

Prioritetna područja za dodjelu sredstva:

1. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita osoba s invaliditetom

Prioriteti za dodjelu sredstva su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Javnog natječaja, a koje su usmjerene sukladno Strategiji razvoja Grada Splita za razdoblje do 2030. godine.

Prioritetne aktivnosti i mjere:

- razvoj usluga koje podižu kvalitetu života djece i odraslih osoba s invaliditetom
- omogućavanje jednakih prava i mogućnosti
- pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- promicanje zdravog načina života osoba s invaliditetom
- poboljšavanje kvalitete života osoba s invaliditetom
- unapređenje zaštite zdravlja osoba s invaliditetom

Popis aktivnosti je ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 84.000,00 eura.

Najmanji iznos koji udruga može tražiti i koji se može odobriti za jedan projekt putem ovog Javnog natječaja je iznos od 1.320,00 eura, a najviši iznos koji udruga može tražiti i koji se može odobriti za jedan projekt putem ovog Javnog natječaja je iznos od 6.630,00 eura.

Grad Split nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata po ovom Javnom natječaju.

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Javnom natječaju mogu biti financirana u 100%-om iznosu od strane Grada Splita. Osim toga prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Gradom Splitom izraditi novu specifikaciju troškova u Obrascu proračuna koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora. Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja ispunjava slijedeće uvjete:

- **upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Javnog natječaja;**
- **upisana je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;**
- **programski je usmjerena na rad u jednom od navedenih prioritetnih područja što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u osnivačkom aktu;**
- **pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu Splitu i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom (Obrazac – Izjava o financiranim projektima udruga);**
- **ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;**
- **osoba ovlaštena za zastupanje udruge je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;**
- **protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);**
- **nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (potvrda izdana od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
- **nema dugovanja prema Gradu Splitu po bilo kojoj osnovi (dokaz da Udruga nema dugovanja prema Gradu Splitu zatražiti će Upravni odjel za društvene djelatnosti prije potpisa Ugovora).**

Na ovaj Javni natječaj ne mogu se prijaviti:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora odnosno koje nisu na propisanim obrascima dostavile Izvješće o izvršenju projekta (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

Svaka udruga na ovaj Javni natječaj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta na razdoblje provedbe zaključno do 31. prosinca 2024. godine.

Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioriternih područja Javnog natječaja.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Javnom natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Javnom natječaju je od 01. siječnja 2024. godine zaključno do 31. prosinca 2024. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području grada Splita. Pojedine aktivnosti (manje aktivnosti projekta npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti i sl) moguće je organizirati izvan područja Grada Splita.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene

projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi koji su nastali za vrijeme razdoblja provedbe projekta;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta;
- troškovi nužni za provođenje projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj.

U prihvatljivim izravnim troškovima izdaci:

- **troškovi za plaće + naknade - udio do najviše 60% vrijednosti proračuna projekta koji se traži od ugovornog tijela;**
- **troškovi nabave opreme - udio do najviše 15% vrijednosti proračuna projekta koji se traži od ugovornog tijela;**

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta **ne smiju biti veći od 30% vrijednosti proračuna projekta koji se traži od ugovornog tijela.**

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) **koji glase na ime fizičke osobe.** U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- računi koji glase na ime fizičke osobe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

TROŠKOVI NAVEDENI U OBRASCU PRORAČUNA MORAJU BITI JASNI, REALNI I POVEZANI SA AKTIVNOŠĆU KOJA SE PROVODI. ZA SVAKU AKTIVNOST POTREBNO JE SPECIFICIRATI I DETALJNO RAZRADITI POJEDINI TROŠAK U OBRASCU PRORAČUNA. POVJERENSTVO MOŽE VRŠITI REVIZIJU OBRASCA PRORAČUNA KAKO BI PROCIJENJENI TROŠKOVI ODGOVARALI REALNIM TROŠKOVIMA.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog natječaja.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

OBRASCI I PRILOZI KOJI SE OBVEZNO DOSTAVLJAJU ZA PRIJAVU PROJEKTA NA JAVNI NATJEČAJ

1. Obrazac opisa projekta;
2. Obrazac proračuna projekta;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo, priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu);
4. Obrazac životopisa voditelja projekta;
5. Obrazac izjave o financiranim projektima udruge, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja (**izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi**);
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac Izjave o istinitosti i vjerostojnosti podataka **ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja**

Napomena:

Dokaz o registraciji udruge (Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske) i Statut udruge prilikom prijave neće se tražiti, ali će se udruga prilikom provjere ispunjavanja formalnih (administrativnih) uvjeta Javnog natječaja provjeriti u nadležnom Registru, te ukoliko je ispunjena zakonska obveza usklađivanja temeljnog akta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), svi potrebni podaci biti će dostupni u digitalnom obliku.

Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju također se ne traži u natječajnoj dokumentaciji, jer je isti dostupan u Registru neprofitnih organizacija, dovoljno je u Opisnom obrascu navesti RNO broj, a svi ostali podaci provjerit će se prilikom provjere ispunjavanja formalnih (administrativnih) uvjeta Javnog natječaja.

3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Prijedlozi projekta dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima mogu se preuzeti putem računala na Internet stranici Grada Splita www.split.hr.

Prijava na Javni natječaj se vrši isključivo elektroničkim putem, na e-mail adresu pisarnica@split.hr na propisanim obrascima.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog natječaja neće se razmatrati.

3.4. Rok za slanje prijave

Krajni rok za prijavu je 08. svibnja 2024.g.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: soc.skrb@split.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Javnog natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Grad Split ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog natječaja koje pristupa otvaranju pristiglih prijava te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Javnom natječaju i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Javnom natječaju, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke odnosno tehničke poteškoće (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca ili nedostaje originalni pečat na jednom od obrazaca) a koji ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave zatražit će se dopuna natječajne dokumentacije kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta će u roku od tri dana od otvaranja pristigle natječajne dokumentacije obavijestiti prijavitelja **putem elektroničke pošte** i zatražiti ispravak/nadopunu prijave u propisnom roku.

Dopuna prijave nije moguća u slučaju kad prijavitelj i partnerske organizacije nisu prihvatljivi partneri, čiji zatraženi iznos sredstava nije unutar postavljenih financijskih pragova, za koje lokacija provedbe projekta nije prihvatljiva te za prijave čije trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima Javnog natječaja, kao ni za prijave poslane nekon isteka roka, neovisno o tome jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog natječaja i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili propisane uvjete Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koji će u roku od 8 (osam) radnih dana odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog natječaja koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog natječaja i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje.

U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Grad Split ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti

projekta. Projekti koji prilikom ocjenjivanja ne ostvare **minimalno 60 bodova** neće moći biti financirani kroz ovaj Javni natječaj.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje projekte, objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu Rang listu odabranih projekata i rezervnu Rang listu, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena Rang lista se javno objavljuje na internetskoj stranici Grada Splita www.split.hr.

Grad Split će podnositeljima prijava na Javni natječaj kojima nije odobreno financiranje projekata omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za prigovore putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti **putem elektroničke pošte**. Povjerenstvo za prigovore će u roku od 8 (osam) radnih dana odlučiti o istome. Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovo izvršiti procjenu kvalitetu prijave.

4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj, Grad Split će tražiti dodatnu dokumentaciju **putem elektroničke pošte** isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na rang listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Gradom Splitom izraditi novu specifikaciju troškova u Obrascu proračuna koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora. Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

DOKUMENTACIJA KOJA SE OBVEZNO DOSTAVLJA PRIJE POTPISA UGOVORA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKATA

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi (ne starije od 3 mjeseca od objave Privremene Rang liste na internetskoj stranici Grada Splita),
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez udruzi (ne starije od 3 mjeseca od objave Privremene Rang liste na internetskoj stranici Grada Splita).

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana od dana objave Privremene Rang liste na internetskoj stranici Grada Splita. Ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

- dokaz da Udruge nemaju dugovanja prema Gradu Splitu zatražiti će Upravni odjel za društvene djelatnosti od nadležnog Upravnog tijela. Ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja, udruge će biti obaviještene i pozvane da podmire ista, te da u roku od 7 (sedam) dana od zahtjeva Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dostave dokaz o uplati. Ukoliko udruge u navedenom roku ne dostave traženi dokaz, s istima se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Za svaki odobreni projekt Grad Split će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o dodjeli financijske potpore odobrenim projektima. Grad Split će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Gradu Splitu, u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Grad Split će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Temeljem prijedloga za financiranje kojeg predlaže Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi Gradonačelnik Grada Splita. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Grada Splita: www.split.hr.

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Split će potpisati Ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekata Grad Split ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama financijskog plana projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta
5. Obrazac izjave o financiranim projektima udruge
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti

Obrazac za procjenu projekata udruga

1. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

Obrasci za provedbu projekta udruga

1. Obrazac Ugovora o financiranju
2. Obrazac za Opisni izvještaj provedbe projekta
3. Obrazac za Financijski izvještaj provedbe projekta

SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU !

GRAD SPLIT, Upravni odjel za društvene djelatnosti