REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 612-01/13-02/00006
URBROJ: 2181/01-01-15-59
Split, 7. travnja 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika mr.sc. Borisa Ćurkovića, dipl.iur.

- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Galerije umjetnina Split
- daje se mišljenje

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 7. travnja 2015. godine, daje **p o z i t i v n o mišljenje** na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Galerije umjetnina Split.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SPLIT 1 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA GRADONAČELNIK

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:
1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Službi za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru, pročelniku Siniši Kuki, ovdje
3. Pismohrani, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
GRAD SPLIT
Služba za kulturu, umjetnost i
staru gradsku jezgru

KLASA: 612-01/13-02/6
URBROJ: 2181/01-05-01/04-14/58
Split, 24. ožujak 2015. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA

Predmet: Prethodna suglasnost na prijedlog
Statutarne odluke o izmjeni i dopuni
Statuta Galerije umjetnina Split,
davanje mišljenja.-

Upravno vijeće Galerije umjetnina Split, dostavilo je prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Galerije umjetnina Split, radi davanja prethodne suglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Splita.

Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru je izvršila stručni uvid u dostavljenu Statutarnu odluku te nalazi da je predmetna Odluka u skladu sa Zakonom o muzejima („Narodne Novine" 142/98, 65/09) Zakona o ustanovama, čl. 54 („Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Ova Služba predlaže Gradonačelniku Grada Splita davanje pozitivnog mišljenja na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Galerije umjetnina Split, koju je utvrdilo Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 10. prosinca 2014. godine, radi davanja prethodne suglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Splita.

REPUBLIKA HRVATSKA SLUŽBA ZA KULTURU SPLIT SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA GRAD SPLIT

PROČELNIK
Siniša Kuko

GALERIJA UMJETNINA

06-441

Zaprimljeno 03.04. 2015. godine
Neni Antonić

Prima:

GRAD SPLIT
Ured za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru
Obala kneza Branimira 17
Split

Ur.broj: 182/14 Split, 23. prosinca 2014.

Galerija umjetnina
Museum of Fine Arts

a / Kralja Tomislava 15
21000 Split / Croatia

t / +385 21 350 110
f / +385 21 350 111

e / galerija-umjetnina@galum.hr
w / www.galum.hr

OIB: 73046143569
IBAN: HR6925000091101321298
SWIFT/BIC: HAABHR22

Poštovani,

Sukladno odluci Upravnog vijeća Galerije umjetnina od 10.12.2014. dostavljamo prijedlog izmjena i dopuna Statuta Galerije umjetnina koji su upućeni Gradskom vijeću Grada Splita.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Primljeno: 09 -01- 2015
612-01/13-02/6 05
380-15-57

S poštovanjem,

Branko Franceschi
Ravnatelj

PRILOG: 1. Zapisnik s otvorene sjednice Upravnog vijeća /2x/
2. Izmjene i dopune STATUTA Galerije umjetnina (2x)
3. Dopis Gradskom Vijeću /2x/
4. PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA GALERIJE UMJETNINA /2x/

GALERIJA UMJETNINA
Ulica kralja Tomislava 15
21000 Split

Split, 23. prosinca 2014.

GRAD SPLIT
Gradsko vijeće Grada Splita
n/p Boris Ćurković, predsjednik
Obala kneza branimira 17
Split

PREDMET: Prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Galerije umjetnina

Poštovani,

Radi davanja prethodne suglasnosti, u privitku Vam dostavljamo prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Galerije umjetnina.

Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Galerije umjetnina utvrdilo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 10.12.2014. godine.

Obrazloženje:

1. U suvremenoj muzeološkoj praksi muzejski dućan smatra se dodatnim izvorom financiranja rada institucije te istovremeno funkcionalnim načinom diseminacije informacija o vlastitoj kulturnoj sredini. Promjene koje se predlažu omogućit će optimalizaciju rada dućana u smjeru navedene suvremene muzejske prakse, a njihov sadržaj poklapa se sa zanimanjem posjetitelja Galerije umjetnina i dućana.

2. Prilikom usvajanja Izmjena i dopuna Statuta Galerije umjetnina na 17. sjednici Gradskog vijeća Grada Splita od 12. studenoga 2010. godine, Gradskom vijeću je dostavljen parcijalni prijedlog izmjena Članka 17. Statuta koji definira unutarnji ustroj Galerije. U svrhu što bolje organizacije unutarnjeg ustroja Galerije, navedeni članak je potrebno dopuniti specifikacijom odjela, te njihovih poslova i zadataka.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća
Galerije umjetnina

Ivana Krce

Prilog:
- Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama GU

Dostaviti:
- Ured za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru, Grad Split

GALERIJA UMJETNINA
Ulica kralja Tomislava 15
21000 Split

Split, 9. prosinca 2014.

Upravno vijeće
Galerija umjetnina
- ovdje -

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA GALERIJE UMJETNINA

Članak 1.

Članak 10. Statuta Galerije umjetnina koji glasi:

Za vlastite potrebe Galerija obavlja i djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Galerije:

- promidžbu (reklama i propaganda) Galerije,
- izdavačku djelatnost u odnosu na kataloge izložbi, biltene, programe, plakate i slične tiskovine,
- trgovinsku djelatnost (muzejski dućan): prodaja suvenira Galerije, razglednica, knjiga i tiskovina, kazeta i video kazeta
- pružanje ugostiteljskih usluga posjetiocima.

izmijeniti i dopuniti novim odredbama kako slijedi:

Za vlastite potrebe Galerija obavlja i djelatnosti koje su u svezi temeljne djelatnosti Galerije, sukladno zakonu i podzakonskim propisima koji su na snazi:

- promidžbu - reklama i propaganda,
- nakladništvo - izdavanje kataloga izložbi, mapa, prospekata, vodiča, biltena, programa, plakata, knjiga, reprodukcija, kalendara, CD-a, DVD-a i drugoga,
- trgovinsku djelatnost (muzejski dućan): proizvodnja, izrada, kupnja i prodaja suvenira, replika, reprodukcija, kataloga, razglednica, knjiga i ostalih tiskovina te CD-a i DVD-a sve s područja umjetnosti, uključivo komisionu prodaju dizajnerskih autorskih predmeta i objekata, raznih vrsta multipla, umjetničkih djela i sličnoga,
- pružanje ugostiteljskih usluga posjetiteljima.

Članak 2.

Članak 17. Statuta Galerije umjetnina koji glasi:

Djelatnost Galerije obavlja se u unutarnjim ustrojbenim jedinicama - odjelima. Odjel je unutarnja ustrojbena jedinica za obavljanje međusobno povezanih i po sadržaju srodnih stručnih poslova.
U Galeriji se osnivaju dva odjela:

I. ODJEL OPĆIH POSLOVA
II. STRUČNI ODJEL
Galerijom upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je jedini vodeći djelatnik, te svi djelatnici Galerije njemu neposredno odgovaraju za svoj rad.
Upravno vijeće i ravnatelj za svoj rad odgovaraju osnivaču Galerija, a ravnatelj i Upravnom vijeću.

dopuniti kako slijedi:

Odjel općih poslova organizacijska je jedinica za obavljanje općih, financijskih i tehničkih poslova vezanih uz osnovnu djelatnost Galerije prema zakonskim aktima i godišnjim programima rada.
Radnici Odjela općih poslova obavljaju sljedeće poslove i zadatke:

- vode opće administrativno poslovanje Galerije i odgovarajuću korespondenciju, pripremaju izradu muzejskih akata,
- vode materijalno i financijsko poslovanje Galerije,
- izrađuju periodične obračune i završni račun,
- vode kadrovsku evidenciju,
- vode kontrolu provođenja kućnog reda,
- vode brigu o pravilnom funkcioniranju svih instalacija u zgradi,
- vode brigu rukovođenju, održavanju i čuvanju tehničkih uređaja,
- obavljaju čuvarske poslove, te prodaju ulaznica, kataloga, suvenira i sl.,
- vode brigu o održavanju čistoće u zgradi i okolišu,
- obavljaju i druge poslove predviđene Statutom i drugim muzejskim aktima.

Stručni odjel sastoji se od sljedećih stručnih jedinica:

- zbirke u kojima je raspoređen fundus Galerije

1. Zbirka starih majstora (14. do 18. stoljeća)
2. Zbirka ikona
3. Zbirka umjetnosti 19. stoljeća i modeme umjetnosti (do 1950.)
4. Zbirka suvremene umjetnosti (od 1950.)
5. Zbirka dizajna i plakata
6. Zbirka fotografije, filma i videa

- restauratorske radionice
- knjižnice i stručnog arhiva
- stručne jedinice za pedagoški rad

Radnici u Stručnom odjelu obavljaju sljedeće poslove i zadatke:

- skupljaju, sređuju, čuvaju i zaštićuju, stručno obrađuju i izlažu muzejsku građu,
- vode muzejsku dokumentaciju o muzejskoj građi,
- obavljaju sve stručne poslove u muzejskim zbirkama koje zadužuju,
- sudjeluju u izradi stručnog plana i programa rada Galerije,
- surađuju s muzejskim i znanstvenim institucijama i pojedincima u okviru plana i programa rada,
- vode stručnu korespondenciju,
- restauriraju i konzerviraju muzejsku građu,
- sustavno nabavljaju, popisuju i klasificiraju knjige, kataloge, periodiku i ostale publikacije vezane za područje interesa Galerije,
- sastavljaju izvješća o radu,
- obavljaju i druge poslove predviđene Statutom i drugim muzejskim aktima.

Na temelju *Zakona o muzejima,* čl. 25. (NN, 142/98, 65/09) i *Zakona o ustanovama,* čl. 54. (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Galerije umjetnina Split na sjednici održanoj ....., nakon pribavljene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća grada Splita na sjednici Gradskog vijeća .....,

donosi

IZMJENE I DOPUNE

S T A T U T A GALERIJE UMJETNINA SPLIT

Članak 1

Članak 10. mijenja se i glasi:

Za vlastite potrebe Galerija obavlja i djelatnosti koje su u svezi temeljne djelatnosti Galerije, sukladno zakonu i podzakonskim propisima koji su na snazi:

- promidžbu - reklama i propaganda,
- nakladništvo - izdavanje kataloga izložbi, mapa, prospekata, vodiča, biltena, programa, plakata, knjiga, reprodukcija, kalendara, CD-a, DVD-a i drugoga,
- trgovinsku djelatnost (muzejski dućan): proizvodnja, izrada, kupnja i prodaja suvenira, replika, reprodukcija, kataloga, razglednica, knjiga i ostalih tiskovina te CD-a i DVD-a sve s područja umjetnosti, uključivo komisionu prodaju dizajnerskih autorskih predmeta i objekata, raznih vrsta multipla, umjetničkih djela i sličnoga,
- pružanje ugostiteljskih usluga posjetiteljima.

Članak 2

Članak 17. mijenja se i glasi:

Djelatnost Galerije obavlja se u unutarnjim ustrojbenim jedinicama - odjelima. Odjel je unutarnja ustrojbena jedinica za obavljanje međusobno povezanih i po sadržaju srodnih stručnih poslova.
U Galeriji se osnivaju dva odjela:
I. ODJEL OPĆIH POSLOVA
II. STRUČNI ODJEL
Galerijom upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je jedini vodeći djelatnik, te svi djelatnici Galerije njemu neposredno odgovaraju za svoj rad.
Upravno vijeće i ravnatelj za svoj rad odgovaraju osnivaču Galerija, a ravnatelj i Upravnom vijeću.

Odjel općih poslova organizacijska je jedinica za obavljanje općih, financijskih i tehničkih poslova vezanih uz osnovnu djelatnost Galerije prema zakonskim aktima i godišnjim programima rada.
Radnici Odjela općih poslova obavljaju sljedeće poslove i zadatke:

- vode opće administrativno poslovanje Galerije i odgovarajuću korespondenciju,

pripremaju izradu muzejskih akata,
- vode materijalno i financijsko poslovanje Galerije,
- izrađuju periodične obračune i završni račun,
- vode kadrovsku evidenciju,
- vode kontrolu provođenja kućnog reda,
- vode brigu o pravilnom funkcioniranju svih instalacija u zgradi,
- vode brigu rukovođenju, održavanju i čuvanju tehničkih uređaja,
- obavljaju čuvarske poslove, te prodaju ulaznica, kataloga, suvenira i sl.,
- vode brigu o održavanju čistoće u zgradi i okolišu,
- obavljaju i druge poslove predviđene Statutom i drugim muzejskim aktima.

Stručni odjel sastoji se od sljedećih stručnih jedinica:

- zbirke u kojima je raspoređen fundus Galerije

1. Zbirka starih majstora (14. do 18. stoljeća)
2. Zbirka ikona
3. Zbirka umjetnosti 19. stoljeća i modeme umjetnosti (do 1950.)
4. Zbirka suvremene umjetnosti (od 1950.)
5. Zbirka dizajna i plakata
6. Zbirka fotografije, filma i videa

- restauratorske radionice
- knjižnice i stručnog arhiva
- stručne jedinice za pedagoški rad

Radnici u Stručnom odjelu obavljaju sljedeće poslove i zadatke:

- skupljaju, sređuju, čuvaju i zaštićuju, stručno obrađuju i izlažu muzejsku građu,
- vode muzejsku dokumentaciju o muzejskoj građi,
- obavljaju sve stručne poslove u muzejskim zbirkama koje zadužuju,
- sudjeluju u izradi stručnog plana i programa rada Galerije,
- surađuju s muzejskim i znanstvenim institucijama i pojedincima u okviru plana i programa rada,
- vode stručnu korespondenciju,
- restauriraju i konzerviraju muzejsku građu,
- sustavno nabavljaju, popisuju i klasificiraju knjige, kataloge, periodiku i ostale publikacije vezane za područje interesa Galerije,
- sastavljaju izvješća o radu,
- obavljaju i druge poslove predviđene Statutom i drugim muzejskim aktima.

Predsjednica Upravnog vijeća
Galerije umjetnina Split

Ivana Krce

Ova statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Galerije umjetnina Split dana .....objavljena je na oglasnoj ploči Galerije i stupila je na snagu dana.....

Galerija umjetnina
Ulica kralja Tomislava 15
21 000 Split
Upravno vijeće Galerije umjetnina
Ur. br . 174/14
Split, 10. prosinca 2014.

Zapisnik s devete sjednice
Upravnog vijeća Galerije umjetnina

Po usmenom pozivu sazvana je deveta sjednica kojoj su bili nazočni svi članovi Upravnog vijeća: Ivana Mihovilović Krce, Siniša Kuko, Jasminka Babić, Nataša Eterović – Sorić, Ivan Burazin i ravnatelj Galerije umjetnina Branko Franceschi. Sjednica je započeta u 13.30 sati s dnevnim redom:

1. Prihvaćanje zapisnika s osme sjednice Upravnog vijeća
2. Informacije o radu Galerije umjetnina u razdoblju između dvije sjednice
3. Usvajanje financijskog plana za 2015. godinu (dokumentacija prethodno dostavljena)
4. Strateški plan Galerije umjetnina 2015. – 2018. (dokumentacija prethodno dostavljena)
5. Prijedlozi za dopune i izmjene statuta: točke 10. i 17. (dokumentacija prethodno dostavljena)
6. Informacije o donacijama
7. Izmjene ugovora s Cafe Galerijom i njegovo proširenje na zapadni dio dvorišta
8. Razno

Ad 1. Jednoglasno je usvojen zapisnik s prošle sjednice Upravnog vijeća.

Ad.2.
Ravnatelj je izvijestio prisutne o događanjima u Galeriji umjetnina od posljednje sjednice Upravnog vijeća:

- izložbeni program se odvija po planu. Izložba Zbirke Dr. Ive Tartaglie – djela iz fundusa Glerije umjetnina otvara se 11. prosinca, i po prvi put će integralno biti predstavljena čitava zbirka.
- Web site Galerije je pokrenut, s mogućnošću samostalnog unosa podataka. Otvorena je i Facebook stranica, elektronske pozivnice su ažurirane i napravljen je adresar s 1600 kontakata. Započete su pripreme za predstavljanje online zbirke.
- Izrada lightboxova za fasadu je na čekanju jer izvođači nisu bili u mogućnosti izaći na teren.
- U tijeku je sanacija dimnjaka, podlijevanja vode.
- Projekt art concierge nije zaživio.
- U tijeku su dogovori s Parkovima i nasadima koji su voljni održavati prostor oko Galerije, no potrebno je nabaviti nove biljke na mjestima gdje su propale.
- Revizija građe je u tijeku ali je pauzirana zbog priprema izložbe Zbirke Tartgalia, zbog koje su svi tehničari bili zauzeti.

Ad.3.
Ravnatelj je predstavio financijski plan za 2015. godinu, koji je pregledan. Ustanovljeno je da je u skladu s gradskim proračunom, nitko od članova Upravnog vijeća nije imao primjedbe, te je Plan jednoglasno usvojen.

Ad.4.
Ravnatelj je upoznao prisutne s izrađenim Strateškim planom za Galeriju umjetnina 2015. – 2018. Naglašeno je da strategija ima sve elemente – povijesni pregled, projekciju budućnosti Galerije koja je u skladu sa strategijom grada za kandidiranje za EPK. Gosp. Kuko je istaknuo da bi bilo dobro napraviti prioritete zapošljavanja među stavkama koje su navedene.

Ad.5.
U svrhu davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća na izmjene i dopune Statuta Galerije umjetnina (od 1999.g.) na prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama provedena je rasprava o novim promjenama Statuta (čl. 10 i čl. 17). Nitko od članova Upravnog vijeća nije imao primjedbe na predloženo, pa su navedene izmjene i dopune jednoglasno usvojene.

Ad.6.
Ravnatelj je obavijestio prisutne o namjeri donacije crteža Dominika Škunce, i donaciji dijela instalacije Renate Poljak, čiji se video rad nalazi u zbirci Galerije umjetnina, a prostorni dio instalacije u MSU, te je potrebno platiti samo prijevoz kako bi se rad upotpunio.

Ad.7.
Pregledan je prijedlog zakupca muzejskog Cafea – tvrtke Plan B, za drukčijom raspodjelom plaćanja najma tijekom godine (pri čemu ugovoreni godišnji iznos najma ostaje isti). Predloženo je da se u zimskim mjesecima plaća niži najam (ca 7.000 kn) a razlika nadoknadi tijekom ljetnih mjeseci kada je promet znatno veći. Upravno vijeće je zaključilo da je prijedlog prihvatljiv i da se može primjenjivati od 01.01. 2015. godine. Također je predstavljen prijedlog gosp. Bobana da uredi prostor zapadno od zgrade Galerije (koji se ne koristi), te na taj način proširi površinu štekata. Vijeće je zaključilo da je prijedlog prihvatljiv, uz napomenu da treba provjeriti s Konzervatorskim uredom RH jesu li potrebne dozvole za uređenje, s obzirom da se Galerija nalazi u Zoni A.

Sjednica je zaključena u 15.05 sati.

Predsjednica Upravnog vijeća Galerije umjetnina
Ivana Mihovilović Krce

Dostaviti:
1. Članovima Upravnog vijeća
2. Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru Grada Splita
3. Pismohrana