P / 1675874

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-2
Split, 24. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika Jure Šundova
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Splita

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti KLASA: 080-08/18-01/01, URBROJ: 2181/01-09/02-18-6, Zamjenica gradonačelnika Grada Splita je, dana 24. siječnja 2018. godine, utvrdila

Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Splita

te je prosljeđuje Gradskome vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Damir Babić, ovlašteni pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

U prilogu: Prijedlog odluke.....

DOSTAVITI:
1. Gradskome vijeću Grada Splita, ovdje
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, ovlaštenom pročelniku Damiru Babiću, ovdje
3. Pismohrani, ovdje

P / 1675162

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Upravno odjel za komunalno gospodarstvo,
redarstvo i mjesnu samoupravu

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2181/01-12/1-18-01
Split, 23. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA
- ovdje -

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Splita

PRAVNI OSNOV: Članak 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine", broj 50/17) i članak 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Gradsko vijeće Grada Splita

PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE AKTA: ..../....

STRUČNA OBRADA:
- Služba za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu
- ČISTOĆA d.o.o. Split

Izrađivači akta:

Marija Topić, dipl.oec.

Leona Grgić, mag.iur.

p.o. PROČELNIK

Damir Babić, dipl. ing.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine", broj 50/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst, Gradsko vijeće Grada Splita, na __ sjednici, dana _____. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Splita.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg je posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično).

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta odlaganja otpada odnosno osobe ovlaštene za obradu tog otpada.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE, DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Splita.

Javnu uslugu iz stavka 1. ovog članka obavlja trgovačko društvo „Čistoća" d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje Korisnik usluge je zaduženi volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge od jednog mjeseca.

IV. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton odvojeno prikuplja od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade usluga sakupljanja reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge, sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, te sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradonačelnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim Korisnicima usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati Davatelju usluge popunjenu Izjavu, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo Davatelj usluge.
Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave osigurati Korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada navedena je u cjeniku Davatelja javne usluge koji se donosi na zakonom propisan način i javno objavljuje u „Službenom glasniku Grada Splita" i na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 10.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.

VI. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području Grada Splita;
- Korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog komunalnog otpada;
- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada;
- označiti spremnik oznakom;
- dostaviti Korisniku usluge Obavijest o sakupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada;
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge;
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- voditi digitalni sustav evidencije o preuzetoj količini otpada;
- izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Splita;
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
- uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti;
- predati izvješće o radu Davatelja javne usluge na posebnom obrascu Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu;
- na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina", digitalnu presliku ove Odluke i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno odredbama posebnih propisa o zaštiti potrošača.

VII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika;
- plaćati davatelj usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom;
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge;
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada;
- obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

VIII. NAČIN POSTUPANJA S OTPADOM I SPREMNICIMA

Članak 13.

Komunalni otpad mora se odlagati u za to predviđene spremnike na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Davatelj usluge dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.
Zabranjeno je spremnike za komunalni otpad postavljati na mjesta koja nisu odobrena od nadležnog gradskog tijela za komunalne poslove.

Članak 15.

Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio Korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane Korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge.

Članak 16.

Davatelj usluge odgovoran je za pažljivo rukovanje spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada Davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada, Davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

IX. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 17.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

Spremnici za miješani komunalni otpad osigurani su Korisniku usluge na njegovom obračunskom mjestu.

Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima odnosno mobilnim reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz stavka 1. i 3. ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnoj površini moraju na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada kod Korisnika usluge moraju imati oznaku naziva Davatelja usluge i oznaku koja je u evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je označiti spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada za elektroničko očitanje pražnjenja spremnika.

Članak 19.

Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji će biti postavljeni na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena iz članka 17. stavka 1. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Članak 20.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se bez naknade u određenom terminu i određenim lokacijama koje Korisnici usluga dogovaraju sa tajnicima gradskih kotareva odnosno mjesnih odbora prema planu odvoza Davatelja usluge odobrenog od strane Grada Splita (jednom mjesečno).

Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se temeljem narudžbe Korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

X. RECIKLAŽNA DVORIŠTA I MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 21.

Na području Grada Splita uspostavljena su reciklažna dvorišta i mobilna reciklažna dvorišta.

Reciklažno dvorište uspostavljeno je na odlagalištu „Karepovac"u Splitu.

Ostala reciklažna dvorišta planirana su na slijedećim lokacijama na području Grada Splita:

Lokacija broj 1.	Predio Sirobuja, južni dio (uz Ulicu kneza Držislava),
Lokacija broj 2.	Predio Orišca, sjeverni dio,
Lokacija broj 3.	Predio Ravne njive, sjeveroistočni dio (uz planirani Zagorski put),
Lokacija broj 4.	Predio Pujanke, sjeverni dio (uz Ulicu Domovinskog rata),
Lokacija broj 5.	Predio Kopilica, sjeverni dio,
Lokacija broj 6.	Predio Kamen - Šine, sjeverni dio,
Lokacija broj 7.	Predio Sirobuja, zapadni dio,
Lokacija broj 8.	Trstenik uz helidrom,
Lokacija broj 9.	TTTS, južno od Veletržnice,
Lokacija broj 10.	Korešnica, sjeverni dio.

Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na lokacijama i u terminima koje određuje Grad Split, a koja se objavljuju na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad u reciklažno dvorište od građana s područja Grada Splita bez naknade.

XI. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sukladno prihvaćenom planu odvoza komunalnog otpada Davatelja usluge koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Davatelja usluge, a najmanje tri puta tjedno.

XII. KORISNICI ZAJEDNIČKIH I INDIVIDUALNIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Članak 23.

Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju Korisnika usluge.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 24.

Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 240 litara, 120 litara i 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara, koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom Korisniku usluge.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje Korisnik usluge može kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 25.

Vlasnici i korisnici uredskih i poslovnih prostora mogu s Davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena usluga.

XIII. ODREĐIVANJE UDJELA POJEDINAČNOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XIV. NEKRETNINA KOJE SE STALNO NE KORISTE

Članak 27.

Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije ili obračuna vode izdanog od strane isporučitelja električne energije odnosno isporučitelja vode iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge ne plaća se za novosagrađenu nekretninu koja je neuseljena.

XV. DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija Davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog Korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

XVI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 29.

Nezadovoljni korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i u sjedištu Davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 30.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Sve akte bitne za korisnika usluge Davatelj usluge je dužan imati objavljene na svojoj mrežnoj stranici.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 31.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno cjenikom Davatelja usluge koju je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorene kazne za slijedeće postupke:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;

- ako odlaže otpad pokraj spremnika protivno člancima 23. i 24. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge može postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 32.

Nadzor Korisnika usluge temeljem ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalni redari na temelju svojih ovlasti.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, za svaku će se od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovorna kazna.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

IX. VIŠA SILA

Članak 33.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole kao što su elementarne nepogode, radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 8. ove Odluke na suglasnost gradonačelniku Grada Splita u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA SPLITA

Jure Šundov

Dostaviti:

1. „ČISTOĆA" d.o.o. Split, Put Plokita 81
2. Službi za gospodarenje gradskom imovinom, p.o. pročelniku, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, p.o. pročelniku, ovdje
4. Službi za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita", ovdje
6. Pismohrani, ovdje

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PROMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III. UGOVARANJE JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge sukladno odredbama ove Odluke, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj s tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dan nastale promjene putem mrežne stranice Davatelja usluge. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice Davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe, Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Davatelj usluge smješta na javnoj površini (stambene zgrade) a tamo gdje je to moguće Korisnik usluge spremnike smješta na svojoj nekretnini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita", te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine", broj 50/17).

Uredba je stupila na snagu 01. 11. 2017. godine. Sukladno tome, Grad Split dužan je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sadrži:

1. Uvodne odredbe: Odluka sadržava kriterij i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog otpada te krupnog otpada, opis pojedine vrste otpada te što se podrazumijeva pod postupkom prikupljanja otpada – prikupljanje otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz do mjesta odlaganja otpada odnosno do ovlaštene osobe za obradu otpada;

2. Područje pružanja javne usluge, davatelj i korisnik javne usluge: Područje davanja usluge je područje Grada Splita, Davatelj usluge je trgovačko društvo „ČISTOĆA" d.o.o. Split, a Korisnik usluge vlasnik nekretnine odnosno korisnik nekretnine;

3. Kriterij obračuna količine otpada: Zaduženi volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u razdoblju obračuna od jednog mjeseca;

4. Sustav sakupljanja komunalnog otpada: pruža se u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini, kao i odvoz glomaznog otpada, na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge otpadni karton i papir se odvojeno prikuplja od biootpada, a bez naknade pružaju se usluge prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila te sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu, donošenje cjenika usluge i način dostave obrasca Izjave Korisnicima usluge;

5. Cijena javne usluge: plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada i troškove vođenja evidencija i izvješćivanja u vezi javnom uslugom, strukturu cijene čini cijena usluge, cijena obvezne minimalne usluge i cijena ugovorne kazne, a cijena javne usluge određuje se cjenikom koja se izračunava kao umnožak cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (u kunama) sa jediničnom cijenim pražnjenja volumena spremnika sa brojem pražnjenja i udjela pojedinog Korisnika usluge;

6. Odredbe o obvezama Davatelja usluge: Prikupljanje i odvoz otpada, osiguravanje odvojene predaje otpada putem spremnika, označavanje spremnika, preuzimanje spremnika, vođenje digitalnog sustava evidencije o preuzetom otpadu, izrađivanje programa prikupljanja otpada, izrađivanje cjenika javne usluge, pravilno gospodarenje otpadom, redovito obavljanje usluge, predavanje izvješća o radu i objavljivanje potrebnih informacija na mrežnoj stranici;

7. Odredbe o obvezama Korisnika usluge: Predavanje otpada Davatelju usluge, plaćanje usluge, omogućavanje pristupa spremniku na mjestu primopredaje, postupanje s otpadom koji neće ugroziti zdravlje ljudi niti dovesti do rasipanja otpada, odgovaranje za postupanje sa otpadom na obračunskom mjestu korisnika, odvojeno predavanje otpad, dostavljanje Izjave o načinu korištenja javne usluge, preuzimanje standardiziranih spremnika od Davatelja usluge, obavještavanje Davatelja usluge o promjeni podataka iz Izjave;

8. Način postupanja s otpadom i spremnicima: Odlaganje otpada u posebne spremnike, održavanje spremnika, odredbe o zabrani odlaganja otpada (pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike), zabrane o oštećivanju spremnika i bacanje neodgovarajućeg otpada i odredbe o postavljanju spremnika na posebno odobrena mjesta i trošak nabave novih spremnika u slučaju oštećenja;

9. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i krupnog (glomaznog) otpada: Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni volumena 1100 l, 240 l, 120 l i 80 litara te plastične vrećice zapremnine 40 l, 60 l, 80 l i 120 l,reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim odnosno mobilnim reciklažnim dvorištima, odredbe o načinu označavanja posuda, označavanje spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada za elektroničko očitanje pražnjenja spremnika i drugo;

10. Popis reciklažnih dvorišta: Na području Grada Splita potrebno je uspostaviti minimalno 7 reciklažnih dvorišta.
    Trenutno je uspostavljeno reciklažno dvorište na lokaciji Karepovac a u planu je uspostava reciklažnih dvorišta na još 10 lokacija i to:
    Predio Sirobuja (južni dio), Predio Orišca (sjeverni dio), Predio Ravne njive (sjeveroistočni dio), Predio Pujanke (sjeverni dio), Predio Kopilica (sjeverni dio), Predio Kamen - Šine (sjeverni dio), Predio Sirobuja (zapadni dio), Trstenik uz helidrom, TTTS i Korešnica (sjeverni dio).
    Pored reciklažnih dvorišta mogu se uspostavljati i mobilna reciklažna dvorišta koja se postavljaju na lokacijama i u terminima koje određuje Grad Split.

11. Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada: Odvoz komunalnog otpada mora biti najmanje tri puta tjedno. Davatelj usluge donijet će Plan odvoza komunalnog otpada kojim će se utvrditi točan broj odvoza naspram stvarnih potreba građana uz poštivanje navedenog minimalnog broja.

12. Korisnici zajedničkih i individualnih spremnika za miješani komunalni otpad: U slučaju korištenja zajedničkog spremnika, Davatelj usluge osigurat će spremnike zapremine 1100 litara. Svaki spremnik će biti posebno označen i dodijeljen točnom broju Korisnika usluge. Ukoliko se dogodi da se spremnik napuni, pored spremnika će se moći odlagati miješani otpad samo u posebnim plastičnim vrećicama. Isto vrijedi i za individualne spremnike, s tim što će njihov volumen biti manji.

13. Određivanje udjela pojedinačnog korisnika usluge: Kada se koristi zajednički spremnik a ne može se postići sporazum o udjelima, kriterij za utvrđivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije i očitovanja vlasnika (korisnika) nekretnine sadržanog u Izjavi. Za kućanstvo je relevantan broj fizičkih osoba u kućanstvu, dok je za pravnu osobu relevantan broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine.

14. Propise o nekretninama koje se stalno ne koriste: Za nekretnine koje se trajno ne koriste ne plaća se cijena minimalne javne usluge. Zahtjev za nekorištenje nekretnine potrebno je podnositi svake godine. Isto vrijedi i za novosagrađenu nekretninu koje još nije useljena.

15. Dokaz o izvršenju javne usluge: Prihvatljiv dokaz izvršenja Davatelja usluge je evidencija o pražnjenju spremnika koju mora voditi Davatelj usluge. Temeljem evidencije, Davatelj će ispostaviti račun Korisniku za javnu uslugu.

16. Način podnošenja prigovora: Korisnici usluge imaju pravo podnijeti prigovor ukoliko su nezadovoljni pruženom uslugom na način da isto dostave poštom, telefonom, elektroničkom poštom i u sjedištu Davatelja usluge. Rok za reklamaciju za račun je 8 dana.

17. Ugovor o korištenju javne usluge: Sastavni dio ove Odluke su i Opći uvjeti ugovora. Sastojke ugovora čine ove Odluka, Izjava i cjenik. Smatrat će se da je Ugovor sklopljen kada Korisnik dostavi Davatelju usluge gore navedenu Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili prvog zaprimanja spremnika kada ne dostavi Izjavu.

18. Odredbe o ugovornoj kazni: Nadzor Korisnika usluge obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalni redari u skladu sa svojim ovlastima.
    Ugovorna kazna, odnosno iznosi ugovornih kazni i postupci kršenja određeni su ovom Odlukom, odnosno cjenikom. Radi utvrđivanja nužnih činjenica o postupanju protivno ugovoru Davatelj usluge može postupati po prijavi komunalnog redara kao i koristiti sve podatke kojima raspolaže.

19. Viša sila: U slučaju elementarnih nepogoda, rata, štrajkova i drugih zakonom određenih ograničenja, Davatelj usluge neće odgovarati za neispunjenje ili kašnjenje u ispunjenju obveze.

20. Prijelazne i završne odredbe: Davatelj usluge dužan je Gradonačelniku Grada Splita podnijeti cjenik na suglasnost. Do stupanja na snagu novog cjenika, primjenjivati postojeći cjenik. Davatelj usluge također je dužan do 01. studenoga 2018. godine uspostaviti sustav Evidencije o preuzetom otpadu.

21. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge: Njima se utvrđuju međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge a primjenjuju se na sve Korisnike od trenutka sklapanja ugovora.
    Ugovor će se smatrati sklopljenim kada Korisnik dostavi Izjavu ili prilikom prvog zaprimanja na korištenje spremnika. Ugovori se zaključuju na neodređeno vrijeme.

Svi eventualni sporovi koji proizlaze iz ugovora pokušat će se riješiti mirnim putem, podredno se ugovora mjesna nadležnost suda u Splitu.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.