MUZEJ GRADA SPLITA
Papalićeva 1
21000 Split
Tel./fax. 021/344-917, 360-171, 360-172
muzej-grada-st@st.htnet.hr

MUZEJ GRADA S
Primljeno: 5.04. 2018.
Org. jed. | Broj | Prilog
299/18

ZAPISNIK 5. SJEDNICE MUZEJSKOG VIJEĆA MUZEJA GRADA SPLITA
od 26. ožujka 2018. godine

Dana 26. ožujka 2018. godine održana je 5. sjednica Muzejskog vijeća Muzeja grada Splita (u nastavku MV).

Sjednici su nazočili članovi MV: predsjednica MV Sandra Grčić Budimir, Barbara Kovačić Domančić, Nela Bajić, Nela Žižić, Marko Branko Batarelo - predstavnik radnika u MV i v.d. ravnateljice MGS mr.sc. Tea Blagaić Januška, te mr.sc. Dijana Korljan u svojstvu zapisničarke.

Sjednica je započela u 08.40 sati.

Dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 4. sjednice Muzejskog vijeća održane u 20. veljače 2018. godine
2. Upoznavanje članova MV sa izabranim članom MV iz redova zaposlenika MGS
3. Upoznavanje članova MV sa ishodom proračunskog nadzora Ministarstva financija
4. Upoznavanje članova MV o sastanku održanom dana 19.03.2018.godine u Gradu Splitu po pitanju vraćanja na rad Mirze Banović i Nađe Marković i postupanje MGS po nalozima Službe za društvene djelatnosti po pitanju organizacije djelatnika i radnog vremena u Podrumima
5. Razno
   - obavijest o izboru člana Stručnog vijeća
6. Otvaranje pristiglih prijava za natječaj za ravnatelja/icu Muzeja grada Splita

Svi članovi MV su prihvatili predloženi dnevni red.

Ad 1) Predsjednica MV je upitala članove MV jesu li suglasni s predloženim tekstom zapisnika 4. sjednice MV od 20. veljače 2018. godine. Svi članovi MV su jednoglasno prihvatili zapisnik 4. sjednice MV od 20. veljače 2018. godine. Predsjednica MV je predložila snimanje sjednica kako bi se olakšalo vođenje zapisnika.

Zaključak Ad 1):

Članovi MV su jednoglasno prihvatili Zapisnik 4. sjednice MV od 20. veljače 2018. godine.

Ad 2) V.d. ravnateljice mr.sc. Tea Blagaić Januška je upoznala članove MV s izborom predstavnika radnika u MV i obavijestila ih kako su radnici izabrali Marka Branka Batarela. Predsjednica MV je konstatirala kako je izvršen uvid u preslik osobne iskaznice Marka Branka Batarelo te je verificiran njegov identitet. Tea Blagaić Januška je upoznala članove MV s izborom kustosice Vedrane Supan kao člana Stručnog vijeća. Barbara Kovačić Domančić je u ime MV čestitala Marku Branku Batarelo i Vedrani Supan na izboru i zaželjela im uspješan rad.

Zaključak Ad 2):

Članovi MV su upoznati sa izborom predstavnika radnika u MV.

Ad 3) Zbog potrebe upoznavanja članova MV s ishodom nadzora Ministarstva financija, v.d. ravnateljice je zatražila od Dijane Korljan da ukratko iznese relevantne informacije. Dijana Korljan je informirala članove MV kako je u listopadu započeo proračunski nadzor Ministarstva financija te je u veljači slijedom tog inspekcijskog nadzora Muzeju grada Splita kao pravnoj osobi uručena obavijest o počinjenim prekršajima. Muzeju se stavljaju na teret dva prekršaja, jedan zbog neuplate sredstava u proračun Grada Splita krajem 2016. godine i drugi zbog nepoduzimanja potrebnih radnji vezanih za naplatu dospjelih potraživanja.

Zaključak Ad 3)

Članovi MV su upoznati s inspekcijskim nadzorom Ministarstva financija i Obaviješću o počinjenju prekršaja.

Ad 4) Predsjednica MV je upoznala članove MV o sadržaju sastanka koji je održan 19. ožujka 2018. godine u Gradu Splitu, a na kojem su nazočile ona i v.d. ravnateljice. Na tom sastanku stručna služba Grada je predložila kao najbolje rješenje da se zbog izbjegavanja mogućih daljnjih troškova dvije zaposlenice koje su dobile otkaz do kraja sudskog postupka vrate na posao na određeno vrijeme. U tom smislu Predsjednica MV je predložila donošenje prijedloga o povratku na rad koji će ona i v.d. ravnateljica potpisati i uputiti u Grad. Naglasila je kako je proučila cijelu dokumentaciju i kako je razvidno kako je otkaz ovim zaposlenicama opravdan, ali obzirom da sud češće odlučuje u korist radnika i uzimajući u obzir da nije jasno da li su i svi proceduralni uvjeti za otkaz ispunjeni, smatra ovo rješenje u ovom trenutku najboljim. Uputila je v.d. ravnateljicu da po povratku tih radnica vrši kontrolu njihovog rada na mjesečnoj bazi. Predsjednica MV je nadalje kazala kako je na istom sastanku obaviještena da s Elvirom Šarić Kostić po završetku ravnateljskog mandata, odnosno obnašanja funkcije v.d. ravnateljice MGS-a 2015. godine, nije sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova kustosa te je zatražila da se to hitno napravi.

V.d. ravnateljica je upoznala članove MV sa zaključcima spomenutog sastanka koji se tiču organizacije rada, poglavito u Podrumima i na recepcijama MGS-a. Trenutno su dvije recepcionerke na bolovanju, za jednu je vjerojatno kako će odsutnost potrajati dulje jer je u drugom stanju dok je druga recepcionerka na bolovanju od studenog 2017. godine i nema informacija o povratku. Na sastanku u Gradu Splitu je zaključeno kako je potrebno pokriti rad iz redova postojećih zaposlenika, bez uzimanja novih zaposlenika. To se odnosi i na Podrume, za koje je Muzej upućen od strane Grada na obvezu prisustva zaposlenika Muzeja u obje smjene, jer nije uputno ostaviti isključivo studente na radu same. S obzirom na bolovanje recepcionerki, Predsjednica MV je predložila traženje dopuštenja od Grada za zapošljavanje zamjene na mjesta odsutnih zaposlenica do njihovog povratka s bolovanja, jer iste obzirom na duže bolovanje nisu na teret Grada već HZZO. V.d. ravnateljice je ukazala na činjenicu kako se u ugovorima svih radnika navodi jednokratno radno vrijeme i to u jutarnjoj smjeni, te je pri nagovještaju izmjena rasporeda rada uvidjela kako će se zaposlenici buniti na drugačiji raspored. Predsjednica MV je predložila da se s radnicima sklope novi ugovori u kojima će se radno vrijeme regulirati drugačije. Na primjedbe v.d. ravnateljice kako će se prilikom sklapanja novih ugovora o radu sindikati sigurno buniti na drugačiju organizaciju rada, Predsjednica MV je kazala kako se oni mogu ne slagati, ali ne mogu blokirati Muzej u radu. S druge strane zbog izvanrednih situacija uzrokovanih vremenskim neprilikama koje stvaraju probleme u funkcioniranju Podruma ili zbog uključenja alarma svakako treba zatražiti

dozvolu za plaćanje prekovremenog rada od osnivača. Barbara Kovačić Domančić je naglasila kako je zbog velikog novca koji se na toj recepciji vrti, nužno imati u svakom trenutku u tom prostoru nekog od naših zaposlenika.

U svezi organizacije rada u Podrumima, v.d. ravnateljica je izvijestila članove MV o mogućem ulazu posjetitelja u Podrume pod određenim uvjetima i u neradne dane pa tako postoji najava za Uskrsni ponedjeljak, no za angažiranje naših djelatnika u takve dane odnosno za plaćanje tog rada nemamo odobrenje Grada. Barbara Kovačić Domančić je pitala je li cijena ulaznice veća u te dane. Cijene ulaznica za dane blagdana su uvećane za tri kune, na što su članovi vijeća ukazali na potrebu povećanja cijene za blagdane. Predsjednica MV je uputila v.d. ravnateljicu na traženje odobrenja Grada Splita za plaćanja takvog i sličnog rada koji izlazi iz okvira redovnog radnog vremena a nužan je za obavljanje djelatnosti MGS.

Obzirom na sve navedeno, Predsjednica MV je v.d. ravnateljicu uputila na hitno obraćanje Službi za društvene djelatnosti s navođenjem svih navedenih problema i spornih situacija koje je važno riješiti što žurnije jer se približava sezona.

Zaključak Ad 4)

> **Svi članovi MV su jednoglasno prihvatili prijedlog vraćanja na rad bivših zaposlenica MGS-a Nađe Marković i Mirze Banović na određeno vrijeme do okončanja sudskih sporova. Članovi MV su suglasni kako je potrebno što hitnije u skladu sa uputama Grada Splita organizirati rad zaposlenika na drugačiji način.**

Ad 5) Predsjednica MV je izvjestila članove MV kako je zaprimila putem pošte Izvješće o radu MGS-a za 2017. g. od bivše ravnateljice Narcise Bolšec Ferri. Kako je isto tek stiglo, a prilično je obimno nema vremena za upoznavanje sa Izvješćem na ovoj sjednici, te je predloženo da svi članovi prouče Izvješće do sljedeće sjednice, na kojoj bi se isto usvojilo.

Predsjednica MV je zatražila informacije u svezi članka koji je izašao u Slobodnoj Dalmaciji a koji se referira na viječnićko pitanje po pitanju Podruma i stanja u tom prostoru. Tea Blagaić Januška je upoznala članove MV kako je napokon ponovno uspostavljena komunikacija sa Konzervatorskim odjelom i gospodinom Bužančićem. Podrumi zahtijevaju stalni angažman, jer imamo stalni problem prokapavanja. Problem je kontinuiran velikim dijelom zbog stalnog porasta uređenja i izgradnje apartmana. Održan je sastanak i sa predstavnicima vodiča, s

obzirom da je komunikacija s njima u potpunosti narušena. Muzej je napravio listu prioriteta za Podrume koji su nužni za daljnje kvalitetno funkcioniranje.

Barbara Kovačić Domančić je ukazala na odgovornost i Grada i Konzervatorskog odjela s obzirom na postupak davanja dozvole za renoviranja i rekonstrukcije unutar Palače. Predsjednica MV je predložila v.d. ravnateljici iniciranje sastanka sa predstavnicima Konzervatorskog odjela, predstavnicima Grada i Muzeja po pitanju Podruma.

Što se tiče Statuta MGS koji nije važeći Predsjednica MV je zatražila potpisivanje Statuta koji je odobrilo Gradsko vijeće i njegovu objavu na Oglasnoj ploči odmah.

Barbara Kovačić Domančić je izvijestila sve prisutne kako je bila osobno prisutna na otvorenju Izložbe Emanuel Vidović – 65 godina smrti, u Umjetničkom paviljonu u Zgarebu i kako je prilikom otvorenja posebno naglašen Muzej grada Splita kao partner u toj izložbi. Čestitala je Muzeju grada Splitu na tako velikom i kvalitetnom projektu, s željom da otvorenje te iste izložbe u Splitu bude još bolje.

Tea Blagaić Januška je upoznala članove MV s izborom kustosice Vedrane Supan za člana Stručnog vijeća te o održavanju Sjednice stručnog vijeća na kojoj su doneseni zaključci o što hitnijoj reviziji muzejske građe. Na pitanje Predsjednice MV o zbirkama koje su po odlasku Gorana Borčića, muzejskog savjetnika u mirovinu ostale neraspoređene, Tea Blagaić Januška je kazala kako će se rasporediti između kustosa no da je svakako potrebno zatražiti popunjavanje radnih mjesta kustosa koja su upražnjena odlaskom u mirovinu. Tu se ne radi o povećanju broja zaposlenika već isključivo popunjavanju upražnjenih mjesta. Svi članovi MV su naglasili potrebu popunjavanja tih radnih mjesta. Barbara Kovačić Domančić je ukazala na nesrazmjer broja zaposlenih kustosa i restauratora, jer je prema njenom mišljenju potrebno imati više kustosa i svakako popuniti upražnjena mjesta muzejskih savjetnika zbog umirovljenja.

Zaključak Ad 5)

Članovi MV su upoznati s izborom kustosice Vedrane Supan za članicu Stručnog vijeća i sa zaključkom Sjednice Stručnog vijeća o reviziji muzejske građe.
Članovi su predložili v.d. ravnateljice iniciranje sastanka na temu Podruma.
Zaprimljeno je Izvješće o radu Narcise Bolšec Ferri za 2017.godinu.

Ad 6) Predsjednica MV je otvorila tri pristigle kuverte sa naznakom za natječaj. S obzirom na prijavu na natječaj v. d. ravnateljice Tee Blagaić Januška, ista se izuzela i napustila sjednicu. Po otvaranju kuverti, utvrđeno je kako su zaprimljene prijave Tee Blagaić Januška, Renate Vujnović i Branke Brekalo. Nakon što je utvrđeno kako su sve tri prijave potpune i pravovremene, članovi vijeća su pregledali zaprimljenu dokumentaciju i utvrdili da svi prijavljeni kandidati ispunjavaju tražene uvjete iz natječaja. Predsjednica MV je predložila održavanje sjednice Stručnog vijeća po pitanju davanja mišljenja o kandidatima za ravnatelja do kraja ovog tjedna. S obzirom na informaciju o bolovanju Mirka Gelemanovića, člana Stručnog vijeća, Predsjednica MV je zadužila Dijanu Korljan za uspostavu kontakta sa imenovanim kako bi mu se dostavila dokumentaciju u svezi natječaja i sjednice Stručnog vijeća. Ako Mirko Gelemanović ne bude mogao doći na sjednicu Stručnog vijeća od istoga se treba zatražiti dostava mišljenja pisanim putem.

Svi članovi MV su dobili primjerak životopisa i plana i programa za sve tri kandidatkinje kako bi ih mogli proučiti. Ista dokumentacija će se uručiti i članovima Strućnog vijeća.

Članovi MV su se odlučili pozvati sve tri kandidatkinje na razgovor sa Muzejskim vijećem i ako prilike budu dopuštale omogućiti i Stručnom vijeću razgovor s kandidatima.

Sva dokumentacija i postupak izbora do kraja samog postupka su proglašeni poslovnom tajnom te sve osobe koje sudjeluju u postupku moraju biti upozorene na to.

Predsjednica MV je zadužila Dijanu Korljan za komuniciranje sa članovima Stručnog vijeća, odnosno dostavu dokumentacije članovima Stručnog vijeća, obzirom na to da je Predsjednica Stručnog vijeća v. d. ravnateljica Tea Blagaić Januška koja kao prijavljeni kandidat ne može imati uvid u zaprimljenu dokumentaciju.

Zaključak Ad 6)

> **Otvorene su sve zaprimljene prijave za natječaj za ravnatelja. Zaprimljene su pravovremene i potpune prijave Tee Blagaić Januška, Branke Brekalo i Renate Vujnović. Članovi MV će obaviti razgovor sa svim kandidatkinjama dana 4.04.2018. g. Sva dokumentacija i postupak u svezi izbora za ravnatelja je proglašena poslovnom tajnom do okončanja postupka.**

Sjednica je završena u 11,20 sati.

ZAPISNIK VODILA:

Dijana Korljan

PREDSJEDNICA MV:

Sandra Grčić Budimir