|  |
| --- |
|  |
| Naziv podnositelja zahtjeva |
|  |
| Adresa  |
|  |
| Kontakt e-mail |
|  |
| Kontakt mobitel |
| **GRAD SPLIT** |
| **SLUŽBA ZA RAZVOJ GRADA** |
| Obala kneza Branimira 17 |
| 21000 Split |
| pisarnica@split.hr |

**PREDMET: Zahtjev za produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta[[1]](#footnote-1)**

Temeljem Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 31/24), članka 14, stavka 2. zahtjev se podnosi tijelu gradske uprave nadležnom za poslove gospodarstva i turizma najkasnije 20 dana prije održavanja proslave, uz koji je podnositelj dužan priložiti:

1. presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta glede uređenja, opreme i usluge, kao i drugih uvjeta propisanih Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim na temelju Zakona;
2. dokaz o prigodnoj proslavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Skupina ugostiteljskog objekta:** |  |
| **Vrsta ugostiteljskog objekta:** |  |
| **Naziv ugostiteljskog objekta:** |  |
| **KLASA, URBROJ i datum izdavanja rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta glede uređenja, opreme i usluge, kao i drugih uvjeta propisanih Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim na temelju Zakona:** |  |
| **Adresa objekta:** |  |
| **Adresa objekta se nalazi na području zone stare gradske jezgre grada Splita:**  | [ ]  DA[ ]  NE |
| **Odgovorna osoba** |
| **Ime i prezime:**  |  |
| **OIB:**  |  |
| **Funkcija:** |  |
| **Kontakt podaci odgovorne osobe** |
| **Telefon:** |  |
| **Mobitel:** |  |
| **e-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Radno vrijeme objekta:**  | od \_\_:\_\_ sati do\_\_:\_\_ sati |
| **Napomene:***(ukoliko postoje)* |  |
| **Zahtjev za produženje radnog vremena**  |
| **Datumi (navesti dan, mjesec, godinu):** |  |
| **Vrijeme:**  | od \_\_:\_\_ sati do\_\_:\_\_ sati |
| **Napomene:***(ukoliko postoje)* |  |

Opis zahtjeva (obvezno navesti razlog zbog kojeg se traži produženje radnog vremena)

|  |
| --- |
| *(Opis unijeti ovdje)* |
| **Vrsta prigodne proslave:** | [ ]  doček Nove godine[ ]  svadba[ ]  maturalna zabava[ ]  događanje slično poviše navedenim događanjima (navesti koje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*Napomena: tijelo gradske uprave nadležno za poslove gospodarstva i turizma vrednuje radi li se u potonjem slučaju o razvidnoj sličnosti.* |

Obrascu Zahtjeva prilažem:

|  |  |
| --- | --- |
| Presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta glede uređenja, opreme i usluge, kao i drugih uvjeta propisanih Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim na temelju Zakona:  | [ ]  DA[ ]  NE |
| Dokaz o prigodnoj proslavi (pozivnica, letak ili izjava pod vlastitom odgovornošću):  | [ ]  DA[ ]  NE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Mjesto i datum* |
|  | *Potpis i pečat odgovorne osobe* |

**Na znanje:**

* Upravni odjel za komunalne poslove, Obala kneza Branimira 17, 21000 Split; redarstvo@split.hr
1. Popunjeni zahtjev se šalje na adresu navedenu u naslovu ili na e-mail adresu navedenu u naslovu. Obrazac se mora popuniti u cijelosti. Nepotpun obrazac ili obrazac u kojem su vršene izmjene u za to nepredviđenim mjestima neće se uzeti u razmatranje. [↑](#footnote-ref-1)