



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SPLIT

Služba za javnu nabavu  
Split, 26. kolovoza 2013. godine  
Klasa: 330-05/13-01/00089  
Ur.broj: 2181/01-17-01/03-13-0002

## ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Sukladno članku 44. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Grad Split objavljuje zahtjev za prikupljanje ponuda kako slijedi:

### 1. Naziv javnog naručitelja :

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

**Predmet nabave: „Usluge psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja u obitelji“**

### 2. Evidencijski broj nabave: 2013/07-01-009

### 3. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Usluge psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja u obitelji prema standardima za provedbu psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja u obitelji („Narodne novine“, br. 78/06.) - realizacija pripremne i provedbene faze, te faze završavanja kroz najmanje 18 susreta, odnosno 36 sati neposrednog kontakta s počiniteljima u okviru kojih se razrađuju sadržaji: 1. Oblici nasilnog ponašanja i posljedice; 2. Nasilno ponašanje kao izabrano ponašanje koje ima cilj; 3. Rodni kontekst u kojem se odvija nasilje; 4. Preuzimanje odgovornosti za nasilno ponašanje; 5. Stavovi i uvjerenja koja podržavaju obiteljsko nasilje; 6. Uloga muške socijalizacije, posramljivanja i samopoštovanja u nasilju; 7. Uloga srdžbe u nasilnom ponašanju i njena samokontrola; 8. Poricanje, umanjivanje, opravdavanje i optuživanje članova obitelji za vlastito ponašanje; 9. Usvajanje pozitivnih, poštujućih i ravnopravnih odnosa sa ženama; 10. Neodobravanje počiniteljevih opravdanja vlastitog ponašanja; 11. Stres i oblici konstruktivnog suočavanja sa stresom; 12. Razumijevanje sukoba i njihovo konstruktivno rješavanje; 13. Poboljšanje komunikacije i socijalnih vještina; 14. Pretpostavke i prepreke kvalitetnom partnerstvu; 15. Razvijanje sposobnosti počinitelja da održava sigurne i primjerene kontakte sa svojom djecom.

4. Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kuna
5. Rok izvršenja usluge: 6 (šest) mjeseci
6. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena
7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:

**7.1. Izvod io upisu u obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu -** Odgovarajući izvod, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta daje se izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, dokaz ne stariji od 3 mjeseca od 26.08.2013.

**7.2. Dokaz da gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

**a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,**

**b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) - Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca od 26.08.2013.**

**7.3. Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza -** Gospodarski subjekt

dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ne stariju od 30 dana od 26.08.2013.

**7.4. Popis ugovora o izvršenim uslugama iste ili slične vrste kao predmet nabave u 2013. godini, te tijekom 3 (tri) godine koje prethode 2013. godini. Popis ugovora treba sadržavati: iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.**

**Popisu se prilaže minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o uredno pruženoj usluzi.**

**Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti potvrde izravno od druge ugovorne strane.**

#### **8. Rok za dostavu ponuda :**

***Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena najkasnije do 11. rujna 2013. godine do 10:00 sati.***

#### **9. Način dostavljanja ponude, te sadržaj i način izrade ponude**

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. – 74. Zakona **ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.**

**Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili , javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:**

**– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili**

**– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. ponuda mora sadržavati sve navedene dijelove, mora biti sukladna dokumentaciji, pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik,

5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje– (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »**ne otvaraj**«.

## **10. Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 7. (1., 2. i 3.) ovog Zahtjeva za svakog ponuditelja. Svaki ponuditelj mora dokazati svoju pojedinačnu sposobnost odnosno svi ponuditelji zajedno , zajedničku sposobnost za izvršenje ugovora. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **11. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

## **12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 60 (šezdeset) dana od datuma zaprimanja računa na protokolu Grada Splita.

## **13. Naziv i adresa žalbenog tijela te rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu

postupaka javne nabave na adresu : **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

#### **14. Ostali bitni uvjeti**

Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi Zakoni i propisu koji reguliraju izvršenje ove vrste usluge.

#### **15. Drugi potrebni podaci**

Sukladno čl. 102. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno čl. 95. Zakona, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno čl. 92. Zakona, **osim u one podatke koji su ponuditelji označili tajnima sukladno čl.16. Zakona.**

#### **16. Adresa na koju se ponude dostavljaju:**

Ponuda se mora dostaviti Naručitelju neposredno na Protokol ili putem pošte na adresu: Grad Split, Služba za javnu nabavu, Split, Obala kneza Branimira 17.

#### **17. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:**

Katarina Nataša Merćep i Marijana Kirevski, Split, Obala kneza Branimira 17, tel. 021/310-023, 021/310-056, fax. 021/310-405, [www.split.hr](http://www.split.hr), e-pošta:katarinanatasa.mercep@split.hr, [marijana.kirevski@split.hr](mailto:marijana.kirevski@split.hr)

**18. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama:**

26. kolovoza 2013. godine

U prilogu:

- ponudbeni list
- troškovnik usluga koje se traže

## **I PONUDBENI LIST**

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split

**Naziv i sjedište Ponuditelja:**

**OIB:**

**Broj računa:**

**Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)**

**Adresa za dostavu pošte:**

**Adresa e-pošte:**

**Kontakt osoba Ponuditelja:**

**Tel:**

**Fax:**

**Broj ponude i datum:**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SPLIT

**PREDMET:** *Usluge psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja u obitelji*

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn

**PDV:** \_\_\_\_\_ kn

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_ kn

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

**Rok pružanja usluge : 12 mjeseci**

**PONUĐITELJ:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)



## II TROŠKOVNIK USLUGA

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>
<i>Redni broj</i>	<i>Usluga</i>	<i>Broj korisnika mjesečno</i>	<i>Predviđeni broj sati pružanja usluga u mjesecu</i>	<i>Jedinična cijena po satu (bez PDV-a)</i>	<i>Mjesečna cijena (bez PDV-a) Dx E</i>	<i>Cijena za 6 mjeseci (bez PDV-a) Fx12</i>
1.	<i>Ulazni postupak</i>	30	120			
2.	<i>Psihosocijalni tretman</i>	24	768			
3.	<i>Izvještavanje suda i Centra za socijalnu skrb</i>	30	120			

CIJENA PONUDE ZA 6 MJESECI = 1+2+3 (bez PDV-a):

\_\_\_\_\_ kn

PDV

\_\_\_\_\_ kn

CIJENA PONUDE ZA 6 MJESECI = 1+2+3 (s PDV-om):

\_\_\_\_\_ kn

**Ponuditelj**

**M.P.**

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)