



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/17-01/18
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-2
Split, 20. ožujka 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika mr.sc. Borisa Ćurkovića, dipl. iur.
- ovdje-

PREDMET: Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita u 2017. godini

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita je, dana 20. ožujka 2017. godine, utvrdio

Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita u 2017. godini

te je prosjeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Ines Milina Ganza, pročelnica Službe za obrazovanje i znanost.



U prilogu: Odluka o ...

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Službi za obrazovanje i znanost, pročelnici Ines Milina Ganza, ovdje
3. Pismohrani, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Služba za obrazovanje i znanost

KLASA: 602-02/17-01/18
URBROJ: 2181/01-08-02/03-17-1
Split, 16. veljače 2017. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA
- ovdje -

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita u 2017. godini

PRAVNI TEMELJ: Na temelju članka 4. i članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu („Narodne novine“, broj 13/2017) i točke III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne Novine“, broj 14/2017) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst)

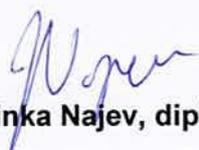
STRUČNA OBRADA: Služba za obrazovanje i znanost

NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE: Gradsko vijeće Grada Splita

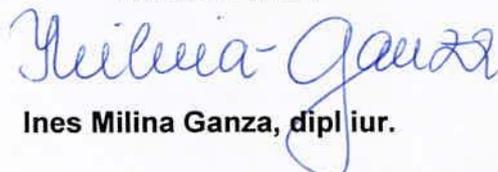
PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA
ZA PROVOĐENJE AKTA: Program: Minimalni financijski standard, decentralizirana sredstva

IZVJESTITELJ: Ines Milina Ganza, dipl.iur.

IZRAĐIVAČ AKTA


Jasminka Najev, dipl. oec.

PROČELNICA


Ines Milina Ganza, dipl.iur.



KLASA: 602-02/17-01/
URBROJ:
Split, 2017. godine

Na temelju članka 4. i članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu („Narodne novine“, broj 13/2017) i točke III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne Novine“ broj 14/2017) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 1/10, 19/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Splita dana _____ 2017. godine donosi

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2017. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Gradu Splitu uvodno spomenutom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, a namijenjenih za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, način doznake sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (škola), izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Odlukom se također utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za materijal, dijelove i usluge za tekuće i investicijsko održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije) te prioriteta kapitalnih ulaganja.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za troškove prema opsegu djelatnosti u školskoj godini 2016./2017. utvrđuje se na način kako slijedi:

OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj područnih škola	Broj otočnih škola	GODIŠNJI IZNOS /KN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
MARJAN	558	25			270.720,00
DOBRI	264	14			160.560,00
BOL	448	22			233.520,00
SKALICE	524	24			258.960,00

MANUŠ	545	24			264.000,00
SPINUT	528	24			259.920,00
POJIŠAN	579	31			297.360,00
LUČAC	415	20			218.400,00
BRDA	475	22			240.000,00
MEJE	343	16			186.720,00
TRSTENIK	642	29			305.280,00
BLATINE-ŠKRAPE	418	23			229.920,00
PLOKITE	416	20			218.640,00
KMAN-KOCUNAR	622	27			293.280,00
SRINJINE	196	12			137.040,00
SUĆIDAR	701	32			330.240,00
VISOKA	396	18			206.640,00
GRIPE	399	20			214.560,00
KAMEN-ŠINE	579	28			286.560,00
MERTOJAK	907	39			404.880,00
RAVNE NJIVE	821	34			366.240,00
MEJAŠI	823	35			370.320,00
STOBREČ	324	16			182.160,00
SLATINE	59	6		1	100.560,00
ŽRNOVNICA	372	20	2		224.880,00
SPLIT 3	801	35			365.040,00
PUJANKE	650	30			310.800,00
UKUPNO 2016./2017.	13.805	646	2	1	6.937.200,00

Članak 3.

I. REDOVNA DJELATNOST OSNOVNIH ŠKOLA (Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje)

Ukupni iznos sredstava za 2017. godinu za Grad Split za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće, investicijsko održavanje i hitne intervencije osnovnih škola utvrđuje se u iznosu od 15.745.962 kuna.

Rashodi za redovnu djelatnost osnovnih škola planiraju se i financiraju prema kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika kao:

- opći troškovi prema opsegu djelatnosti
- energija
- prijevoz učenika
- zdravstvene usluge
- rashodi za tekuće, investicijsko održavanje i hitne intervencije

Članak 4.

- RASHODI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI ŠKOLE *sukladno Računskom planu proračuna odnose se na podskupinu:*

- 321- naknade troškova zaposlenima (osim 3212)
- 322 –rashodi za materijal i energiju

- 323 –rashodi za usluge
- 329 –ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 343 –ostali financijski rashodi

U okviru rashoda prema opsegu djelatnosti škola je dužna planirati i dio rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, za radove i popravke koji se ne mogu planirati, uklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalazima i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i to:

- otklanjanje uočenih nedostataka sukladno rješenju inspekcije
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Prijedlog plana tekućeg i investicijskog održavanja te redovitih kontrola škola je dužna dostaviti Službi za obrazovanje i znanost prilikom dostavljanja prijedloga financijskog plana škole.

Rashode prema opsegu djelatnosti škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, područnih škola, otočnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu 20,00 kuna mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 300,00 kuna mjesečno
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 3.900,00 kuna mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 700,00 kuna mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Podaci za financiranje navedenih rashoda utvrđuju se na dan 30. rujna tekuće školske godine, a škole su dužne podatke o broju učenika i razrednih odjela pravovremeno iskazati u E- matici.

Ukoliko se tijekom godine značajno promijeni broj učenika i razrednih odjela, škola je dužna sačiniti prijedlog izmjena i dopuna svoga financijskog plana, u dijelu koji se odnosi na rashode planirane prema opsegu djelatnosti, u dogovoru sa Službom za obrazovanje i znanost.

Članak 5.

Sredstva za naprijed navedene materijalne i financijske rashode će se doznačiti na žiro račun dobavljača ili izvršitelja usluge. Izuzetak su rashodi za službena putovanja za koje škola može tražiti akontaciju i blagajna koja se odobrava u dogovoru sa Službom za obrazovanje i znanost.

Svaki zahtjev za plaćanje se upisuje na temelju originalnog i vjerodostojnog dokumenta, a škola je dužna isti poslati na uvid ukoliko to Služba za obrazovanje i znanost zatraži.

Školi se u slučaju stvaranja obveza s dospijecom iznad visine predviđene planom, visina financijskog plana u slijedećoj proračunskoj godini umanjuje za iznos stvorenih obveza iznad visine predviđene planom škole.

Članak 6.

OSTALI RASHODI (prema kriteriju stvarnog troška)

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje putem riznice i to najkasnije u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente, na teret škole.

Ukoliko škola u roku od dva dana od zaprimanja računa iste ne zatraži od Službe za obrazovanje i znanost dužna je sama podmiriti zatezne kamate.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente od dobavljača s kojima je Grad zaključio ugovor ili po osnovu ugovora koji je sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi zaključila škola.

Potrošnja energenata ne smije prijeći planske godišnje količine, a ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane količine, škola je dužna unaprijed zatražiti suglasnost Grada Splita, Službe za obrazovanje i znanost, za daljnju nabavu energenata uz pismeno obrazloženje.

Troškove za energente škole planiraju po kriteriju stvarnog rashoda, a mjerila za financiranje ovog rashoda su ispostavljeni računi dobavljača/izvoditelja školi.

Članak 7.

Prijevoz učenika

Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola za čiji je prijevoz Grad zaključio ugovor o prijevozu s javnim gradskim prijevoznikom ili pak sama škola s nekim od lokalnih prijevoznika, na temelju ovlaštenja od stane Grada, iskazuju se putem riznice.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec Službi za obrazovanje i znanost dostavljati izvješća o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Služba za obrazovanje i znanost vrši kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ovjerava račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika.

Ako je škola uz suglasnost Grada zaključila ugovor s prijevoznikom o prijevozu učenika dužna je Službi za obrazovanje i znanost dostaviti presliku tog ugovora. Za izvršenu uslugu prijevoza učenika škola likvidira račun na temelju cijene iz ugovora i broja radnih dana za koje je prijevoz izvršen te zahtjev za plaćanje dostavlja Službi za obrazovanje i znanost putem riznice.

Ako je prijevoz učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izvršen od strane roditelja ili staratelja, istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od dvije kune po prijeđenom kilometru.

Izdaci za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, iskazuju se putem Riznice, a škola je dužna voditi evidenciju o ukupnom broju radnih dana provedenih na nastavi, relaciji i broju kilometara dnevno, te izračun mjesečnog troška goriva.

Redovite troškove prijevoza učenika s teškoćama koji se mogu organizirati javnim putničkim prijevozom financiraju se iz proračuna Grada. Škola je dužna početkom školske godine uvrstiti učenika na popis učenika putnika i dostaviti Službi za obrazovanje i znanost. Temeljem popisa učenika putnika, javni gradski prijevoznik učeniku izdaje mjesečnu pokaznu kartu.

Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje putem riznice, a Službi za obrazovanje i znanost dostavlja račun i izvješće o izvršenim radovima ovjeren od strane škole.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju materijala, izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na tabelama: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI** škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

popravlak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima, popravak peći na kruta goriva, servis plamenika, cirkulacijskim pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 11.

KAPITALNA ULAGANJA

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Bilančna prava za Grad Split, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne Novine“ broj 14/2017), za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utvrđena su u iznosu od **4.422.242 kuna**.

Škola je dužna na zahtjev i u roku koji odredi Služba za obrazovanje i znanost, prijaviti svoje potrebe za kapitalnom izgradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom školskih građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje.

Temeljem prijave škola, pročelnik Službe za obrazovanje i znanost ocjenjuje opravdanost potreba te utvrđuje sljedeće prioritete kapitalnih ulaganja:

1. OSNOVNA ŠKOLA MARJAN (izrada nove ograde školskog igrališta i dvorišta škole te asfaltiranje školskog igrališta)	500.000,00 kn
2. OSNOVNA ŠKOLA ŽRNOVNICA (sanacija vanjske stolarije).....	200.000,00 kn
3. OSNOVNA ŠKOLA DOBRI (sanacija vanjske stolarije i sanacija stropova)	400.000,00 kn
4. OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ (sanacija stropova)	750.000,00 kn
5. OSNOVNA ŠKOLA SKALICE (sanacija podova u dvorani za TZK).....	300.000,00 kn
6. OSNOVNA ŠKOLA MEJE (sanacija podova u dvorani za TZK i sanacija sanitarija)	300.000,00 kn
7. OSNOVNA ŠKOLA SPLIT 3 (sanacija krova osnovne škole).....	200.000,00 kn
8. OSNOVNA ŠKOLA MERTOJAK (sanacija atrija)	300.000,00 kn
9. OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ (sanacija vatrodajnog sustava).....	100.000,00 kn
10. OSNOVNA ŠKOLA SPINUT (obnova internet veze).....	70.000,00 kn
11. OSNOVNA ŠKOLA KMAN-KOCUNAR (sanacija fasade I. faza).....	350.000,00 kn

12. OSNOVNA ŠKOLA LUČAC (sanacija fasade).....	300.000,00 kn
13. IZRADA TROŠKOVNIKA I USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA	247.242,00 kn
14. NABAVKA OPREME: (nabavka informatičke opreme i školskog namještaja)	<u>405.000,00 kn</u>
- Osnovna škola Split 3	60.000,00 kn
- Osnovna škola Mejaši	60.000,00 kn
- Osnovna škola Gripe	30.000,00 kn
- Osnovna škola Visoka	30.000,00 kn
- Osnovna škola Kman-Kocunar.....	40.000,00 kn
- Osnovna škola Lučac.....	30.000,00 kn
- Osnovna škola Manuš.....	35.000,00 kn
- Osnovna škola Stobreč.....	25.000,00 kn
- Osnovna škola Slatine.....	10.000,00 kn
- Osnovna škola Meje.....	25.000,00 kn
- Osnovna škola Mertojak.....	60.000,00 kn

Članak 12.

Nositelj kapitalnih ulaganja u pravilu je Grad Split. Iznimno, Grad može realizaciju pojedinih projekata, a posebice poslove u vezi s izvršenjem pripremnih radnji odnosno poslove nabave projektne dokumentacije, troškovnika, stručnog nadzora i nabavku opreme povjeriti školama.

Ukoliko se u postupku nabave predmetnih radova i usluga postignu niže cijene od planiranih iznosa, pročelnik utvrđuje prioritete ulaganja i preostala sredstva raspoređuje po školama.

Članak 13.

Financijski plan decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2017. godinu (raspored sredstava po osnovnim školama)

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Ukupno materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	Ukupno minimalni financijski standard osnovnog školstva (kn)
1	2	3	4=2+3
MARJAN	505.420	500.000	1.005.420
DOBRI	476.560	400.000	876.560
BOL	464.220	0	464.220
SKALICE	519.960	300.000	819.960
MANUŠ	558.080	785.000	1.343.080
SPINUT	447.620	70.000	517.620
POJIŠAN	628.855	0	628.855
LUČAC	419.350	330.000	749.350
BRDA	512.000	0	512.000
MEJE	378.120	325.000	703.120
TRSTENIK	823.229		823.229
BLATINE-ŠKRAPE	472.420	0	472.420
PLOKITE	421.140	0	421.140
KMAN-KOCUNAR	573.280	390.000	963.280
SRINJINE	585.665		585.665

SUČIDAR	593.240	0	593.240
VISOKA	456.340	30.000	486.340
GRIPE	554.560	30.000	584.560
KAMEN-ŠINE	496.960	0	496.960
MERTOJAK	907.091	360.000	1.267.091
RAVNE NJIVE	871.240	0	871.240
MEJAŠI	935.320	60.000	995.320
STOBREČ	307.860	125.000	432.860
SLATINE	119.560	10.000	129.560
ŽRNOVNICA	742.995	200.000	942.995
SPLIT 3	763.040	260.000	1.023.040
PUJANKE	455.320	0	455.320
Usluge izrade troškovnika i stručnog nadzora	0	247.242	247.242
Hitne intervencije	756.517	0	756.517
Ukupno:	15.745.962	4.422.242	20.168.204

Članak 14.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka- planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelj svih tekućih izdataka su škole i Služba za obrazovanje i znanost.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Službe za obrazovanje i znanost, koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima koji se realiziraju putem riznice i na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanje, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Članak 15.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste *osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole* obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog *sporazuma* koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Službu za obrazovanje i znanost. Ako škole ne postignu sporazum, Služba za obrazovanje i znanost dužna je

1. posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje rokova obračuna i plaćanja tekućih izdataka;

2. tekuće izdatke koje Grad financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka (energenti, prijevoz, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi) škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u stavku 1. podtočki 1. ovog članka.

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste *škola i druga ustanova*, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

Tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava prema kriterijima utvrđenim u članku 4. ove Odluke, razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Tekuće izdatke koje Grad financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum.

Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnog tekućeg izdatka.

Škola iskazuje ove izdatke putem riznice, s tim da u napomeni upisuje odgovarajući postotak. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Služba za obrazovanje i znanost za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 17.

Škola je dužna dostaviti prijedlog financijskog plana Službi za obrazovanje i znanost najkasnije do 15. rujna tekuće godine i unijeti ga u sustav Riznice sukladno uputama Upravnog odjela za financije.

Školski odbor je obvezan usvojiti financijski plan za iduću godinu, na trećoj razini ekonomske klasifikacije s projekcijama za sljedeće dvije godine na drugoj razini, najkasnije do konca tekuće godine.

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenim za trogodišnje razdoblje, razvrstanih po proračunskim klasifikacijama i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržavati sažetak djelokruga rada škole, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja, ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, podatke koji su osnovica za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela i sl.), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda.

Članak 18.

Škole su dužne Službi za obrazovanje i znanost dostavljati putem riznice mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim vlastitim i ostalim namjenskim приходima te godišnje izvješće o poslovanju, odnosno o realizaciji aktivnosti i projekata te izvršenju financijskog plana i to najkasnije do 15. veljače iduće godine za proteklu godinu.

Članak 19.

Škole su dužne postupati u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Splita za tekuću godinu.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Splita.

Predsjednik Gradskog vijeća

 **mr.sc Boris Ćurković, dipl. iur.**

DOSTAVITI:

1. Služba za obrazovanje i znanost- pročelnici Ines Milina Ganza, ovdje
2. Služba za obrazovanje i znanost, ovdje
3. Uredništvo Službenog glasnika Grada Splita, ovdje
4. Pismohrani, ovdje
5. Osnovnim školama grada Splita

Obrazloženje

Temeljem članka 4. i 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu („Narodne novine“, broj 13/2017), točke III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne Novine“, broj 14/2017), korisnici pomoći izravnanja (Grad Split) dužni su donijeti vlastitu odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita u 2017. godini i financijski plan za ukupni iznos minimalnog financijskog standarda.

Bilančna prava za Grad Split za decentraliziranu funkciju osnovnog školstva su utvrđena u iznosu od ukupno 20.168.204 kuna, a sredstva ostvarena za decentralizirane funkcije Grad Split je dužan doznačivati krajnjim korisnicima.

Odlukom se utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, raspored sredstava po krajnjim korisnicima te prioriteta kapitalnih ulaganja u okviru sredstava bilanciranih Gradu Splitu uvedno spomenutom Odlukom.

U skladu sa naprijed navedenim predlaže se donošenje predmetne Odluke.