

*KLASA: 363-02/10-01/60
URBROJ: 2181/01-01-10-03
Split, 03. studenoga 2010. godine*

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednice Nevenke Bečić
-ovdje-

PREDMET: *Prijedlog Tržnog reda na tržnicama na malo u Gradu Splitu*

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 03. studenoga 2010. godine, utvrdio je

Prijedlog Tržnog reda na tržnicama na malo u Gradu Splitu

te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Pave Zaninović, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo Grada Splita.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

U prilogu: Prijedlog Tržnog reda....

DOSTAVITI:

- 1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje*
- 2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje*
- 3. Pismohrani, ovdje*



REPUBLIKA HRVATSKA
Županija splitsko-dalmatinska
GRAD SPLIT

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo
Odsjek za održavanje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture i javne površine

KLASA: 363-02/10-01/60
UR.BROJ: 2181/01-11-03/17-10-01
Split, 09. rujna 2010.godine

GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

PREDMET: Prijedlog Tržnog reda na tržnicama na malo u Gradu Splitu

PRAVNI OSNOV: Članak 3., stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članak 36. Statuta Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Gradsko vijeće Grada Splita

STRUČNA OBRADA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo
Pododsjek za nadzor i koordinaciju komunalnih poduzeća i pravnih poslova

Voditelj Odsjeka

Damir Babić, dipl.ing.

PROČELNIK ODJELA

Pave Zaninović, dipl.oec.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj

26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 36. Statuta Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Splita, na sjednici održanoj dana 2010. godine donijelo je

TRŽNI RED **na tržnicama na malo u Gradu Splitu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Tržnim redom na tržnicama na malo u Gradu Splitu (u daljnjem tekstu: Tržni red) utvrđuju se uvjeti i način pružanja tržišnih usluga i obavljanja trgovine na malo na tržnicama na malo u Gradu Splitu.

Članak 2.

Ovaj Tržni red primjenjuje se na tržnicama na malo i to:

1. Glavna tržnica: Stari Pazar, Hrvojeva ulica, Srebrna vrata Dioklecijanove palače, Pothodnik, Terasa iznad Pothodnika, Nathodnik iznad željezničke pruge;
2. Tržnica Sućidar;
3. Tržnica Table;
4. Tržnica Split III;
5. Tržnica Brda;
6. Tržnica Mertojak;
7. Tržnica "Staro Hajdukovo igralište";
8. Tržnica Bol i Tolstojeva;
9. Tržnica Gripe – Krstulovićeve;
10. Gradska ribarnica Obrov.

Članak 3.

Prodajna mjesta na tržnicama mogu biti:

- otvorena za prodaju s klupa
- natkrivena (šandovi, vitrine)
- zatvorena (poslovni prostori, kiosci, boksevi).

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda i korištenja, za svaku tržnicu na malo, posebno.

Plan rasporeda i način korištenja donosi Gradonačelnik Grada Splita, na prijedlog Upravitelja

tržnice na malo.

Plan rasporeda i način korištenja vidljivo se ističu na svakoj tržnici na malo.

Članak 4.

Tržnicama na malo upravlja korisnik koncesije odnosno trgovačko društvo u vlasništvu Grada Splita za obavljanje predmetne djelatnosti, po osnivanju, (u daljnjem tekstu: Upravitelj) po posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Upravitelj tržnica na malo pruža usluge:

- izdavanja prodajnih mjesta na korištenje
- izdavanja tehničkih sredstava i uređaja na korištenje, potrebnih za obavljanje prometa roba na malo
- davanje u zakup poslovnih prostora, bokseva, kioska i prostora za smještaj kioska u sklopu tržnih prostora
- izdavanje skladišnog i rashladnog prostora na korištenje.

Otvoreni prostori tržnice na malo moraju biti osvijetljeni te komunalno i hortikulturalno uređeni.

Upravitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori tržnice na malo su skladišni prostori za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

PREDMET PRODAJE

Članak 5.

Na tržnici na malo mogu se prodavati:

1. živežne namirnice:

- poljoprivredni proizvodi – voće, povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- perad
- mliječni proizvodi
- jaja
- jestivo ulje
- uzgojene jestive gljive,

2. morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke i drugo,

3. cvijeće i rasadi,

4. proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala, suveniri i razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo, svijeće te proizvodi od keramike, stakla i plastike,

5. tekstilni proizvodi, obuća, sredstva za osobnu higijenu i čistoću i drugi proizvodi čija je prodaja dozvoljena posebnim propisima.

Na tržnici na malo ne smiju se prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijammnici, njihovi dijelovi i pribor te nosači za snimanje zvuka, slika ili sličnih zapisa.

Na tržnicama na malo mogu se prodavati samo oni poljoprivredno – prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi čiji je promet, zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Prehrambeni proizvodi moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

PRAVO PRODAJE

Članak 6.

Na tržnici na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo;
- Nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva sukladno propisima;
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje poljoprivredni sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima;
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribe ili druge morske organizme na malo, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima;
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača;
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi Korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

RADNO VRIJEME NA TRŽNICAMA NA MALO

Članak 7.

Tržnice i ribarnice posluju svakog dana.

Tržnice i ribarnice posluju nedjeljom i na dane blagdana.

Ukoliko je blagdan dva dana, tržnice i ribarnice posluju samo drugi dan blagdana.

Članak 8.

Tržnice i ribarnica posluju od 06.00 do 13.00 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana, tržnice i ribarnica posluju od 06.00 do 12.00 sati.

Upravitelj može, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Splita odrediti drugačije radno vrijeme od onoga oz stavka 1. i 2. ovog članka za pojedini objekt ili za određenu vrstu ponude na nekom od objekata.

Članak 9.

Radno vrijeme svake pojedine tržnice na malo mora biti na tržnici vidljivo istaknuto.

Članak 10.

Skladište za izdavanje tehničkih sredstava i uređaja sa radom počinje jedan sat prije početka, a zatvara se pola sata po isteku radnog vremena tržnice na malo.

Članak 11.

Korisnici usluga su dužni pola sata prije isteka radnog vremena tržnice početi s pripremama radi napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, a najkasnije pola sata poslije isteka rada tržnice, dužni su vratiti u skladište preuzeta sredstva ili uređaje, pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže, te napustiti tržišni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja tržnice.

UVJETI ZA KORIŠTENJE USLUGA TRŽNICE

Članak 12.

Uvjeti za korištenje usluga koje obavlja Upravitelj, kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnicama, jednaki su za sve sudionike u prometu robe.

Članak 13.

Upravitelj daje Korisnicima usluga na korištenje prodajna mjesta na temelju potvrde o dodjeljivanju prodajnog mjesta.

Potvrda iz prethodnog stavka sadrži osobito:

1. podatke o Korisniku usluga,
2. naznaku prodajnog mjesta (lokacija, vrsta prodajnih mjesta (klupe, štandovi) i broj prodajnog mjesta.
3. period za korištenje prodajnog mjesta.
4. predmet prodaje na prodajnom mjestu.
5. visinu naknade za korištenje prodajnog mjesta.

Prodajno mjesto Korisnik usluga ne može dati na korištenje trećoj osobi.

Članak 14.

Visinu zakupnine za zakup poslovnog prostora, visinu naknade za korištenje prodajnog mjesta, skladišta, tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju, visinu rezervacije prodajnih mjesta utvrđuje Upravitelj u skladu s ugovorom o koncesiji odnosno odlukom Skupštine trgovačkog društva u vlasništvu Grada Splita koje upravlja tržnicama na malo.

Pored zakupnine, zakupnik poslovnog prostora je mjesečno dužan plaćati naknade – pristojbe prema postojećim propisima i dio zajedničkih troškova na predmetnoj tržnici, a prema mjesečnom obračunu zakupodavca (komunalnu i vodoprivrednu naknadu, spomeničku rentu, troškove održavanja tržnice na kojoj se nalazi poslovni prostor, javne rasvjete i slično).

Članak 15.

Rezervacije prodajnih mjesta (I i II rezervacija) obavljaju se tromjesečno ali uvijek unaprijed, prije isteka tekućeg tromjesečja za naredno tromjesečje.

U roku predviđenom za uplaćivanje rezervacija, raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo produžiti važenje rezervacije.

Za slučaj da rezervacija nije u predviđenom roku produžena, smatrat će se da je raniji korisnik otkazao rezervaciju, te je Upravitelj ovlašten dodijeliti prodajno mjesto drugom korisniku.

Ako ugovorni korisnik, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne zauzme prodajno mjesto ni nakon proteka jednog sata, računajući od početka radnog vremena tržnice, Upravitelj može predmetno prodajno mjesto, za taj dan, iznajmiti drugom korisniku.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta, korisnici usluga su dužni platiti čim zauzmu prodajno mjesto.

Članak 16.

Ako Korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto dulje od 30 dana, Upravitelj je ovlašten prodajno mjesto dodijeliti drugom Korisniku usluga.

Članak 17.

Korisnici usluga su dužni za poslovne prostorije date im u zakup, odnosno prodajna mjesta, opremu i inventar koje koriste, čuvati pažnjom dobrog privrednika, te su obavezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima usluga, koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, Upravitelj je ovlašten otkazati ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodjeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 18.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine odnosno naknade, Upravitelj je ovlašten zakupniku odnosno korisniku prodajnog mjesta otkazati ugovor o zakupu, odnosno oduzeti prodajno mjesto.

TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 19.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje na prodajnim mjestima moraju služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani) koje im na korištenje daje Upravitelj.

Članak 20.

Tehnička sredstva i uređaji potrebni za obavljanje prodaje daju se na posluhu u pravilu samo za jedan dan (od početka do kraja tržnog vremena) uz obavezu plaćanja određenih naknada.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, tehnička sredstva i uređaji se mogu dati korisnicima usluga na posluhu za period duži od jedan dan.

Članak 21.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja Korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom uzimanja tehničkih sredstava i uređaja na posluhu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja izdatih na period duži od jedan dan, plaća se poslije vraćanja tehničkog sredstva odnosno uređaja u skladište, nakon izvršenog obračuna ili mjesečno po računima ispostavljenim od strane Upravitelja.

Članak 22.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju.

U slučaju neispravnosti iznajmljenog tehničkog sredstva i uređaja, Korisnici usluga su dužni odmah obavijestiti tržnog nadzornika, a tehničko sredstvo odnosno uređaj vratiti radi zamjene.

Za ispravnost iznajmljenih tehničkih sredstava i uređaja odgovara Upravitelj, a za točnost i ispravnost njihove upotrebe korisnik.

Korisnik, koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICAMA

Članak 23.

Promet roba na tržnicama obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 24.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ukoliko udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 25.

Živežne namirnice koje se po običaju prije uživanja ne čiste, ne smiju se izlagati bez prikladne zaštite protiv onečišćenja.

Članak 26.

Na tržnim prostorima, obaveznom pregledu veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi životinjskog podrijetla.

Članak 27.

Korisnici usluga koji prodaju gljive su dužni posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koje izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 28.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvod potpunu deklaraciju.

Članak 29.

Nije dozvoljeno izlagati robu na prodaju na zemlji, osim ako se radi o robi koja se zbog svojih svojstava ili drugih razloga obično prodaje na zemlji.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima velikog priliva roba i ako ne bi bilo dovoljno mjesta na prodajnim stolovima. Upravitej može dozvoliti prodaju određenih proizvoda i iz košara, sanduka ili druge prikladne ambalaže.

Članak 30.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena prodaji moraju biti uredni, čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za zdravlje.

PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICAMA

Članak 31.

Radi neometanog odvijanja rada i poslovanja na tržnicama i održavanja reda, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 32.

Upravitelj je dužan:

- Osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Tržnim redom,
- Poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka radnog vremena tržnice, sukladno odredbama ovog Tržnog reda,
- Najkasnije četiri sata poslije isteka radnog vremena tržnice, očistiti i oprati prostor tržnice,
- Postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada,
- Osigurati redovitu, sukladno propisima, dezinfenciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora, osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježenje povrća te za pranje tržnih prostora i ostale potrebe,
- Obavljati pregled prostora tržnice prije njegove upotrebe,
- Na vidnom mjestu istaknuti radno vrijeme tržnice,
- Pratiti rad i ponašanje prodavača na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih u slučaju nepridržavanja odredaba ovog Tržnog reda te poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s ugovorom o koncesiji,
- Suradivati s inspekcijskim i drugim tijelima radi sprječavanja prodaje zdravstveno neispravnih proizvoda, proizvoda sumnjiva porijekla, ilegalnog sprječavanja prodaje, sprječavanja preprodaje i slično.
- Poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet roba na tržnici,
- Uredno održavati javne nužnike tijekom radnog vremena tržnice.

Članak 33.

Korisnici usluga su dužni:

- Pridržavati se odredbi ovog tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe,
- Pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te radnog vremena tržnice,
- Pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno potvrdi o dodjeljivanju prodajnih mjesta,
- Prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
- Pri prodaji poljoprivredno prehrambenih proizvoda strogo se pridržavati propisanih

- higijensko – zdravstvenih mjera,
- Brinuti o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droga ili alkohola, prebučni ili nedostojnog ponašanja.
 - Tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,
 - Na zahtjev ovlaštene osobe Upravitelja pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 34.

Za vrijeme radnog vremena tržnice, radnici Upravitelja su dužni biti na usluzi korisnicima usluga, kupcima i ostalim građanima.

Članak 35.

Korisnici usluga, potrošači i ostali građani dužni su se na tržnim prostorima ponašati na način da svojim ponašanjem ne ometaju druge korisnike usluga i druge građane.

Stranke između kojih je došlo do spora, dužne su sve eventualne nesporazume prijaviti nadležnim radnicima Upravitelja koji će poduzeti potrebne mjere radi razrješenja nastalih sporova.

Članak 36.

Nije dozvoljeno na bilo kakav način ometati radnike Upravitelja u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 37.

Radnici Upravitelja koji rade na pružanju tržnih usluga, ako na tržnim prostorima zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti, odmah će obavijestiti inspektore Državnog inspektorata, komunalnog redarstva ili policije.

Članak 38.

Kupcima je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad i izvan odgovarajućih posuda, te se nepotrebno zadržavati oko prodajnih mjesta i na bilo koji drugi način svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Članak 39.

Na tržnim prostorima ne smije se pljuvati, bacati otpatke niti na druge načine zagađivati tržne prostore.

Članak 41.

Korisnici usluga koji koriste poslovne prostore temeljem ugovora o zakupu ne smiju tijekom ili nakon radnog vremena razbacivati nepotrebnu ambalažu i otpatke, već su ih dužni sami

odstraniti sa tržišnih prostora.

Nije dozvoljeno izlivanje bilo kakvih otpadnih voda (npr. poslije pranja poslovnih prostora) na tržišne prostore.

Članak 42.

Nije dozvoljeno polijevanje voća i povrća na način da se voda razlijeva ispod prodajnih mjesta i time zagađuje tržišni prostor.

Članak 43.

Tijekom prodaje i uskladištavanja roba, Korisnici prodajnih mjesta su dužni sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena tržnice, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, Korisnici usluga su dužni ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na pod.

Članak 44.

Zabranjeno je dovođiti životinje na prostor tržnice.

Članak 45.

Vozilima koja nisu očišćena od blata i prljavštine, ulazak na tržišne prostore nije dozvoljen.

Članak 46.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC-i i drugi javni objekti na tržnici moraju, tijekom radnog vremena tržnice, biti otvoreni.

Upravitelj je obavezan osigurati ispravnost reda i održavanja čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

Članak 47.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih sredstava i uređaja, unutar poslovnih prostorija koje koriste, odgovorni su Korisnici usluga.

Članak 48.

Izvan propisanog radnog vremena tržnice, zabranjeno je zadržavanje Korisnika usluga i roba na tržišnim prostorima.

Članak 49.

Robu zatečenu na tržnim prostorima izvan radnog vremena tržnice, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, radnici Upravitelja su ovlašteni ukloniti sa tržnog prostora i uskladištiti je, a troškove izazvane tim poslom zaračunati vlasniku robe ukoliko se isti prijavi u roku od 24 sata odnosno istu robu predati u humanitarne svrhe nakon protoka istog roka.

Upravitelj nije dužan Korisniku usluga nadoknaditi eventualno nastalu štetu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 50.

Vrijeme dopreme robe na tržnicu i vrijeme odvoza neprodane robe i ambalaže mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu Grada gdje se pojedine tržnice nalaze.

Ručna kolica, kojima se doprema ili otprema roba, zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima.

Uskladištavanje robe na tržnim prostorima nije dozvoljeno.

Parkiranje vozila na tržnim prostorima, kako za vrijeme tako i izvan radnog vremena tržnice, nije dozvoljeno.

U slučaju da se, nakon početka radnog vremena tržnice, zatekne parkirano vozilo, Upravitelj je ovlašten predmetno vozilo ukloniti sa tržnog prostora, a troškove uklanjanja zaračunati vlasniku vozila.

NADZORNA SLUŽBA NA TRŽNICAMA

Članak 51.

Poslove nadzora nad provođenjem ovog Tržnog reda obavljaju ovlašteni radnici Upravitelja – tržni nadzornici.

Tržni nadzornici obvezni su nositi vidljivo istaknutu službenu iskaznicu.

Članak 52.

U obavljanju poslova nadzora, radnici Upravitelja su dužni surađivati s inspektorima Državnog inspektorata, komunalnim redarstvom i policijom radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 53.

Korisnici usluga dužni su omogućiti radnicima Upravitelja nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržnim prostorima, tehničkim sredstvima i uređajima koje u ovom poslovanju koriste i davati im potrebna obaviještenja.

KAZNENE ODREDBE

Članak 54.

Svi korisnici usluga i kupci - sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba ovog Tržnog reda.

Korisnicima usluga koji se ne pridržavaju odredaba ovog Tržnog reda, Upravitelj je ovlašten otkazati ugovor o zakupu ili oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 55.

Protiv prekršitelja odredaba ovog Tržnog reda, Upravitelj može podnositi prijave nadležnim inspekcijskim službama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Tržnog reda, prestaje važiti Tržni red "Tržnice Split" d.o.o. na koji je suglasnost dalo Gradsko Poglavarstvo Grada Splita dana 11. prosinca 1996. godine.

Ovaj Tržni red stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Splita" a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA:
UR.BROJ:
Split,

**PREDSJEDNICA GRADSKOG
VIJEĆA GRADA SPLITA**

Nevenka Bečić

O B R A Z L O Ž E N J E

Pod komunalnom djelatnošću održavanja i upravljanja tržnicama na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, u kojima se, u skladu sa tržnim redom, pružaju usluga obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Dosadašnji Tržni red donijet je od strane bivšeg trgovačkog društva "TRŽNICE-SPLIT" d.o.o. Split, uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Splita od 10. prosinca 1996. godine.

Od tada, nastupile su brojne statusne, organizacijske i zakonske promjene u sferi trgovine a koje traže potrebno usklađivanje.

Bivše trgovačko društvo "TRŽNICE-SPLIT" d.o.o. prestalo je sa radom 1999. godine, a cjelokupnu imovinu društva preuzeli su osnivači Grad Split (96,5%) i Općina Podstrana (3,5%). Komunalna djelatnost održavanja i upravljanja tržnicama na malo reorganizirana je kao djelatnost koja se obavlja putem ugovora o koncesiji.

U razdoblju od 01.01.2000. godine do 31.12.2010. godine koncesijsko ovlaštenje za održavanje i upravljanje tržnicama na malo dato je trgovačkom društvu "TRŽNICE HIPPOS" d.o.o. Split.

Tržni red je akt kojim se temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija ("Narodne novine", broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06), pobliže uređuje komunalna djelatnost tržnice na malo.

Sadržaj akta nije neposredno određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu ni nekim drugim propisima. Na tržnicama se prije svega vrši prodaja prehrambenih proizvoda, a tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti prodaje propisani su Zakonom o trgovini i drugim propisima o trgovini, Zakonom o hrani i cijelim nizom propisa koji se odnose na kvalitetu i temeljne zahtjeve pojedinih prehrambenih proizvoda, Zakonom o zaštiti potrošača, sanitarnim, zdravstvenim i drugim propisima.

Sadržaj Tržnog reda na tržnicama na malo određen je sukladno navedenim propisima te ga čine:

- odredbe o prehrambenim i drugim proizvodima koji se mogu prodavati na tržnici na malo,
- odredbe o fizičkim i pravnim osobama koje mogu prodavati na tržnicama na malo,
- odredbe o radnom vremenu tržnice,
- odredbe o uvjetima za obavljanje prodaje,
- odredbe o zdravstvenim, sanitarnim i tehničkim mjerama.