REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 400-08/14-01/15
URBROJ: 2181/01-01-14-04
Split, 14. studenoga 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika mr.sc. Borisa Ćurkovića, dipl.iur.
-ovdje-

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2015. godinu

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita je dana 14. studenoga 2014. godina utvrdio

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2015. godinu

te je prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Predlaže se predsjedniku Gradskoga vijeća da Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2015. godinu dostavi odboru za proračun i financije radi raspravljanja pitanja vezanih za provođenje politike financiranja i o tome dostavi mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Ljiljana Vučetić, pročelnica Upravnog odjela za financije.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

U prilogu: Prijedlog Odluke...

DOSTAVITI:
1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Upravni odjel za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
3. Pismohrani, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
GRAD SPLIT
Upravni odjel za financije

KLASA: 400-08/14-01/00015
URBROJ: 2181/01-04-00/01-14-0002
Split, 11.11.2014.

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA

- O V D J E -

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2015.godinu

PRAVNI TEMELJ: Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13- pročišćeni tekst)

STRUČNA OBRADA: Upravni odjel za financije

NADLEŽNOST: Gradsko vijeće

PROČELNICA:

Ljiljana Vučetić dipl.oec.

O D L U K A
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SPLITA ZA 2015. GODINU

I RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Zakonski temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12).

II OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Proračun Grada Splita za 2015. godinu sa projekcijama za 2016. i 2017. godinu izrađen je prema Zakonu o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12). i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine" br. 114/10, 31/11-ispravak)

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Splita propisuju se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, prava, obveze i odgovornosti korisnika u postupku izvršavanja Proračuna Grada Splita za 2015. godinu, a koja su utvrđena spomenutim propisima.

U skladu sa navedenim, ovom Odlukom uređuje se sljedeće:

- struktura proračuna
- izvršavanje proračuna
- korištenje proračunske zalihe
- prihodi i primici i njihovo korištenje
- isplata sredstava iz proračuna
- upravljanje financijskom imovinom
- upravljanje nefinancijskom imovinom
- otpis, odgoda i obročno plaćanje duga
- uvjeti i ovlasti Grada za zaduživanje i davanje jamstava
- uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava
- proračunski nadzor

III NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2015. godinu donosi Gradsko vijeće Grada Splita zajedno sa Proračunom Grada Splita za 2015. godinu sa projekcijama za 2016. i 2017. godinu temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12) i članka 36. Statuta Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13- pročišćeni tekst)

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12) i članka 36. Statuta Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Splita na ____ sjednici, održanoj _____ 2014. godine, donosi

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SPLITA ZA 2015. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Grada Splita za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, odgoda primjene propisa, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, proračunski nadzor i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja utvrđena ovom Odlukom, Statutom Grada Splita i Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita.

Za planiranje i izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik.

U okviru svog djelokruga rada odgovorni su pročelnici za izvršenje planiranih rashoda i izdataka navedenih u razdjelima za koje su nadležni.

Pročelnici i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i to prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi proračuna su:

- pomoći
- donacije
- prihodi za posebne namjene
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada
- naknade sa osnova osiguranja
- primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela

Proračunom za 2015. planirana sredstva tekućih i kapitalnih pomoći su kako slijedi:

- kapitalne pomoći za OŠ Pazdigrad.....10.000.000 kn
- kapitalne pomoći za OŠ Pujanki.....2.000.000 kn
- kapitalne pomoći ministarstva kulture za koncertnu dvoranu.....2.000.000 kn
- kapitalne pomoći ministarstva turizma za kapitalna ulaganja u kulturi.....1.700.000 kn
- kapitalne pomoći ministarstva kulture za SGJ.....1.500.000 kn
- sredstva Fonda za zaštitu okoliša.....1.400.000 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna za DV.....940.000 kn
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna za HNK.....900.000 kn
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ostale aktivnosti.....300.000 kn

Realizacija projekata koji se financiraju iz navedenih prihoda pomoći ovisit će o uplaćenim sredstvima.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije i sredstva EU fondova mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije, sredstva EU fondova i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u Proračuna.

Planirani projekti i aktivnosti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za projekte/aktivnosti koji se prenose, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog , bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine,
- preneseni projekti/aktivnosti mogu se izvršavati uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Članak 6.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća. Raspored sredstava se vrši temeljem zahtjeva korisnika kojem prilaže cjeloviti financijski plan projekta ili aktivnosti. Za odobrena sredstva korisnik nadležnoj službi dostavlja izvještaj o realizaciji projekta ili aktivnosti sa prijepisima računa ili drugih dokumenata kojima dokazuje da su sredstva utrošena za namjenu za koju su i odobrena. Za iznos sredstava koja nisu utrošena u skladu s financijskim planom ili su utrošena za druge namjene mogu se umanjiti odobrena sredstva ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonske zatezne kamate.

Članak 7.

Upravni odjel za financije dužan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave (upravne odjele i službe) o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela Gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o dodijeljenim proračunskim sredstvima krajnje proračunske korisnike iz njihove nadležnosti.

Proračunski korisnici (ustanove predškolskog odgoja, kulture, osnovne škole, Javna vatrogasna postrojba, Javna ustanova „Park šuma Marjan" i Javna ustanova „Športski objekti") za koje su sredstva planirana u posebnim Glavama, obvezni su nadležnim upravnim odjelima i službama dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, u roku od narednih petnaest dana odnosno do 15. siječnja 2015.

Nadležni upravni odjeli i službe su obvezni usuglašene financijske planove svih korisnika izrađene po mjesecima dostaviti Upravnom odjelu za financije na temelju kojih Upravni odjel za financije planira likvidnost Proračuna u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

Proračunom su planirana sredstva za decentralizirane funkcije gradskih kotareva i mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave) u iznosu od 3.837.000 kn i to za: manje komunalne zahvate i namjene koje se utvrđuju zaključkom Gradonačelnika, a na prijedlog nadležne službe.

Služba za mjesnu samoupravu koordinirat će provedbu odluka vijeća jedinica mjesne samouprave kod korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka, a ostala tijela Gradske uprave pružat će stručnu i organizacijsku potporu u realizaciji ovih sredstava.

Prihodi što ih gradski kotarevi i mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Gradski kotarevi i mjesni odbori mogu preuzimati obveze isključivo za namjene i do iznosa utvrđenih u stavku 1. i stavku 3. ovog članka.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret proračuna se vrši ugovorima ili narudžbenicama, a sve sukladno zakonskim propisima.

Korisnici mogu preuzimati obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu sa gornjim stavkom, moraju se uključiti u financijski plan, odnosno proračun u godini u kojoj obveza dospijeva.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa gradskog proračuna. Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim usuglašenim financijskim planovima za cijelu godinu, po mjesecima , vodeći računa o likvidnosti i mogućnosti Proračuna.

Članak 10.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje radova, roba i usluga, osim uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a po prijedlogu nadležnih upravnih tijela.

IV PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 11.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe za 2015. godinu u iznosu od 1.200.000 kuna.
Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava proračunske zalihe.
O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode, koristiti i za izvršenje sudskih odluka.
O korištenju sredstava proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.
Ako se tijekom godine, na temelju propisa smanji nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu Proračuna.

V PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

Tijela gradske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima i o tome izvještavati Upravni odjel za financije.

Članak 13.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti (vlastiti i namjenski prihodi) ne uplaćuju se u Gradski proračun.

Prihode iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici mogu koristiti isključivo prema kriterijima koje utvrdi Gradonačelnik, a na prijedlog nadležnog Upravnog tijela i sastavni su dio njihovih financijskih planova.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka odnose se na predškolski odgoj, osnovno školstvo, ustanove kulture, Javnu vatrogasnu postrojbu, Javnu ustanovu "Park-šuma Marjan" i Javnu ustanovu "Sportski objekti".

O ostvarenim i utrošenim sredstvima korisnici su dužni tromjesečno izvještavati nadležne upravne odjele i službe, a oni, na zahtjev Upravni odjel za financije.
Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Neutrošena sredstva vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika, iz stavka 3. ovog članka, se sa danom 30.12. tekuće godine obvezuju uplatiti na žiro račun Grada. Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini ne prenose se u proračun za tekuću godinu, a iznos neutrošenih namjenskih prihoda se prenosi u slijedeću godinu za realizaciju planiranih projekata i aktivnosti.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

VI ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredba za izvršenje Proračuna sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka za tekuću godinu. Svi potpisnici na Naredbi svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za izvršenje proračuna potpisuju podnositelj zahtjeva (referent/savjetnik/) i likvidator, pročelnik Upravnog tijela i Gradonačelnik odnosno zamjenici gradonačelnika po njegovom ovlaštenju. Iznimno, a temeljem odluke Gradonačelnika, Naredbu za pojedine vrste rashoda, potpisuju podnositelj zahtjeva, likvidator i pročelnik nadležnog upravnog tijela. Na temelju Naredbe vrši se isplata sredstava Nalogom koji potpisuje pročelnik Upravnog odjela za financije.

Članak 16.

Isplate za sve proračunske korisnike Grada vrše se putem riznice, a na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koje ovjeravaju nadležne službe.

Članak 17.

Za aktivnosti i projekte koji su navedeni u Programima nadležnih upravnih tijela i Proračunu Grada, usvojenima od strane Gradskog vijeća u iznosu iznad 1.000.000 kuna, a odnose se na stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, ovlašćuje se Gradonačelnik na preuzimanje obveza i potpisivanje ugovora.

Članak 18.

Korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u skladu s kolektivnim ugovorima i u okviru za tu svrhu predviđenih proračunskih sredstava.

Članak 19.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i dužnosnika koji se financiraju iz Proračuna.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti u roku od osam dana od nastale promjene. Korisnici su obvezni prije primanja novih djelatnika tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novouposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2015. godinu.

Članak 20.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se, radi jedinstvene evidencije, Upravnom odjelu za financije.

VII UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna za sva upravna tijela gradske uprave.

Članak 22.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Oročavanje vrši pročelnik Upravnog odjela za financije i o tome izvještava mjesečno Gradonačelnika.
Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca tekuće godine.

VIII UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Služba za imovinsko pravne poslove i gospodarenje gradskim resursima dužna je sve promjene na imovini Grada dostaviti Upravnom odjelu za financije, pododsjeku računovodstva do kraja godine.
Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.
Gradonačelnik imenuje Povjerenstva za popis imovine, obveza i tražbina Grada Splita i donosi Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

IX OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA

Članak 24.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnik Upravnog odjela za financije može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do 100.000,00 kuna

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za financije prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Pročelnik Upravnog odjela za financije, na prijedlog komisije za popis tražbina i obveza Grada Splita, može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do pojedinačnog iznosa do 10.000 kuna.

X ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 25.

Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Split mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Članak 26.

Grad Split se može dugoročno zadužiti za refinanciranje kredita za otplatu drugog dijela glavnice s osnova emisije municipalnih obveznica iz 2007.g. i to do iznosa od 30.000.000 kuna. Ovlašćuje se Gradonačelnik na preuzimanje obveza i potpisivanje Ugovora iz stavka 1. ovog članka, a nakon provedenog postupka javne nabave.

Članak 27.

Grad Split se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 28.

Grad Split može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi kojoj je Grad Split osnivač.
Predlaganje davanja jamstva Gradonačelniku može podnijeti nadležno upravno tijelo koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja za koje se traži jamstvo.
Prigodom ocjenjivanja opravdanosti davanja jamstva potrebno je razmotriti:

- razvojni program
- ocjenu stanja zaduženosti
- bonitet tražitelja jamstva
- učinke novog zaduživanja na mogućnost razvoja i likvidnost.

Upravni odjel za financije daje mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada Splita.

Članak 29.

Ukupne godišnje obveze Grada Splita u 2015. godini mogu iznositi, na osnovi Zakona o proračunu najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene dospjele obveze iz godine koja prethodi godini u kojoj se Grad zadužuje.

Članak 30.

Upravni odjel za financije može izvršiti prijevremeno plaćanje anuiteta bankovnih i drugih kredita, ako se time ostvari ušteda u otplati kamata te ne pogorša proračunska likvidnost.

XI URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 31.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, a na prijedlog Upravnog odjela za financije.
Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava nadležne službe i odjeli dostavljaju upravnom odjelu za financije i uz zahtjev moraju priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

XII PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 32.

Reviziju korištenja proračunskih sredstava obavlja Služba za unutarnju reviziju. Ona provjerava i ispituje vjerodostojnost, svrhovitost i zakonitost financijskih transakcija i procesa.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su Službi za unutarnju reviziju omogućiti uvid u računovodstvene, financijske i ostale dokumente potrebne za provođenje unutarnje revizije.

Zapisnik o obavljenoj reviziji, te o svim uočenim nedostacima i utvrđenim nepravilnostima Služba direktno dostavlja gradonačelniku.

XIII ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Splita", a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Boris Ćurković dipl. iur.