GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" broj 26/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 9. studenog 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o financiranju i ugovaranju projekata ili programa koje provode udruge u Gradu Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Splita udrugama čije aktivnosti doprinose općem dobru i zadovoljenju javnih potreba.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

(2) „davatelj sredstava" je Grad Split,

(3) „korisnik financiranja" je svaka udruga ili druga organizacija civilnog društva (zaklada, privatna ustanova, vjerska zajednica i druga neprofitna organizacija) koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

(4) „projekt" je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva Grada Splita i njegovog razvoja općenito.

(5) „program" je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija je struktura i trajanje fleksibilnije. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3

(1) Davatelj sredstava će pružati financijsku podršku programima i projektima korisnicima financiranja oglašavanjem putem javnih natječaja i poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Grada Splita sredstava sukladno ovom Pravilniku.

(2) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se korisnicima financiranja odobravaju financijska sredstva proračuna Grada Splita za:

1. provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani planskim dokumentima, zakonom i drugim propisima,
2. provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
3. obavljanje određene javne ovlasti na području Grada Splita povjerene posebnim zakonom,
4. pružanje socijalnih usluga na području Grada Splita temeljem posebnog propisa,
5. provedbu projekata i programa iz područja zaštite okoliša,
6. sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada Splita,
7. podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju korisnika financiranja s područja Grada Splita,
8. druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada Splita.

II. UVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD SPLIT

Članak 4.

(1) Nadležna upravna tijela Grada Splita će, u postupku donošenja Proračuna Grada Splita, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja u okviru svojih mogućnosti u proračunu Grada Splita i osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovog Pravilnika.

(2) Nadležna upravna tijela Grada Splita će, u roku od 20 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi prijedlog plana raspisivanja javnih natječaja i poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge sukladno Uredbi i dostaviti ga Uredu Grada.

(3) Ured Grada će u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu na mrežnim stranicama Grada Splita objaviti godišnji plan javnih natječaja odnosno poziva.

(4) Ured Grada će godišnji plan raspisivanja javnih natječaja odnosno poziva dostaviti Uredu za udruge.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za pripremu i provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u pojedinim područjima (kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, suradnja mjesne samouprave s organizacijama civilnog društva, zaštita potrošača, zaštita okoliša, suradnja s braniteljima i braniteljskim udrugama, povećanje turističke ponude i sl.) nadležna su upravna tijela u djelokrugu kojih je obavljanje pojedinih područja ili povjerenstva imenovana za pripremu i provedbu natječaja.

Članak 6.

Grad Split će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 7.

(1) Nadležna upravna tijela će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Natječajni postupak može se provoditi putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 8.

Grad Split će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

(1) Grad Split će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata korisnicima financiranja uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. su upisani u Registar neprofitnih organizacija
3. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
4. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
5. program odnosno projekt koji prijave na javni natječaj davatelja sredstava bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih uvjetima svakog pojedinog natječaja,
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Splita i drugih javnih izvora;
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Splita,
8. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za kaznena djela i prekršaje definirane Uredbom,
9. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
10. uredno predaju financijska i opisna izvješća Gradu Splitu i drugim institucijama za projekte financirane u prethodnoj godini.

Članak 10

Davatelj sredstava osim uvjeta iz članka 9. ovog Pravilnika može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati korisnici financiranja u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju.

Članak 11.

Grad Split neće financirati programe i projekte koji ne zadovoljavaju uvjete propisane Uredbom, ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata od interesa za opće dobro provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 13.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. zaključak davatelja financijskih sredstava o raspisivanju javnog natječaja,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
   4.1. obrazac opisa programa ili projekta
   4.2.obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
   9.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
   9.2.obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 14.

Ovisno o vrsti natječaja, davatelj sredstava može utvrditi dodatnu natječajnu dokumentaciju.

Članak 15.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u slučaju da potrebna natječajna dokumentacija svakog pojedinačno raspisanog natječaja za financiranje javnih potreba iz proračuna Grada Splita nije usklađena s odredbama snažnijih pravnih akata (Zakon, Pravilnik) direktno će se primjenjivati odredbe tih akata.

(3) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(4) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(5) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada Splita), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u, USB sticku, posebnom računalnom programu i sl. u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 16.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Splita, a informacija o objavljenom natječaju na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske. Obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 17.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Zaprimanje, provjera formalnih (administrativnih uvjeta), ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 18.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, kojeg imenuje davatelj financijskih sredstava, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i svakog pojedinog raspisanog natječaja.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete natječaja i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete iz svakog pojedinog natječaja .

Članak 19.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor povjerenstvu za prigovore koji će u roku od 8 radnih dana odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane povjerenstva za prigovore prijava će biti vraćena povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete natječaja i dostaviti ga povjerenstvu za ocjenjivanje.

(3) U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojeg imenuje davatelj financijskih sredstava a kojeg mogu sačinjavati predstavnici Grada Splita, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi svoj poslovnik o radu, a obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Članak 21.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te izrađuje privremenu rang listu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte i rezervnu rang listu.

(2) Privremena rang lista sadržava prijave rangirane prema broju bodova čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog natječaja. Javno se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranicama davatelja sredstava.

(3) Rezervna rang lista sadržava prijave koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile minimalni broj bodova propisan javnim natječajem, ali zbog ograničenih sredstava nisu privremeno odabrani. Aktivira se ako se neki od odabranih projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori i to prema redoslijedu utvrđenom sukladno ostvarenom broju bodova.

(4) Davatelj sredstava će, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke povjerenstva za ocjenjivanje pismenim putem obavijestiti prijavitelje o statusu njihove prijave nakon faze ocjenjivanja.

(5) Podnositeljima prijava na natječaj kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se, na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3 ovog članka omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo davatelja sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prigovor na prijedlog za odobravanje financijskih sredstava

Članak 22.

(1) Davatelj sredstava će podnositeljima prijava na natječaj kojima nije odobreno financiranje programa ili projekta omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti iz članka 21. stavka 3 ovog Pravilnika.

(2) Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

Članak 23.

(1) Prigovori se podnose u pisanom obliku povjerenstvu za prigovore putem upravnog tijela nadležnog za svaki pojedini raspisani natječaj.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela za prigovore prijava će biti vraćena povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovno izvršiti procjenu kvalitete prijave.

Članak 24.

(1) Temeljem prijedloga za financiranje kojeg predlaže povjerenstvo za ocjenjivanje

konačnu odluku o financiranju donosi Gradonačelnik Grada Splita.

(2) Odluka će biti objavljena na službenim web stranicama Grada Splita.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 25.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Split će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada Splita ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama financijskog plana programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 26.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela koji čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz

javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Splita.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 27.

(1) Davatelj sredstava će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnost i trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno pozitivnim propisima..

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti u ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi podrške. Grad Split će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 28.

(1) Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava.

(2) Službenik nadležnog Upravnog tijela Grada Splita za svaki pojedini raspisani natječaj u dogovoru s korisnikom sredstava može vršiti terensku kontrolu.

Članak 29.

(1) Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima u rokovima definiranim Ugovorom.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Splita (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta davatelj sredstava neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Postupak financiranja bez javnog natječaja

Članak 31.

Financijska sredstva proračuna Grada Splita dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru te je isti moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
2. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
3. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
4. kada se prema mišljenju povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnih upravnih tijela Grada Splita, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 32.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad Split i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada Splita utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Splita dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 33.

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta prijavljenog na svaki pojedini natječaj.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Prihvatljivi troškovi

Članak 34.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta ili programa,
3. nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
4. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 35.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
3. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
4. troškovi potrošne robe;
5. troškovi podugovaranja;
6. administrativni troškovi;
7. neizravni troškovi povezani s programom ili projektom prijavljenim na svaki pojedini natječaj
8. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
9. Ostali troškovi definirani svakim pojedino raspisanim natječajem/pozivom.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 36.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 37.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od minimalno 33,00 kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 38

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 39.

(1) Davatelj sredstava će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da davatelju sredstava niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 40.

Grad Split će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 41.

(1) Sva financijska sredstva koja Grad Split dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja i to najduže do tri (3) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske podrške davatelja sredstava u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima je odobreno višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu podrške zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja podrška davatelja sredstava.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos podrške u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi davatelj sredstava, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 42.

Korisnici financiranja Grada Splita mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada Splita isključivo kroz predlaganje drugih aktivnosti, programa ili projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 43.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 44.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 45.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/ programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Konačan iznos financiranja od strane Grada Splita

Članak 46.

(1) Konačan iznos sredstava koji davatelj sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći

od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 47.

Grad Split će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

1. nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
2. nije utrošio sva odobrena sredstva,
3. sredstva nije koristio namjenski,
4. iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 48.

(1) Korisnik financiranja će davatelju sredstava, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio davatelj sredstava dospjeli iznosi za povrat povećat će se dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema davatelju sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 49.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja, sukladno uvjetima natječaja, dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Ukoliko je korisnik dostavio sredstva osiguranja plaćanja a ista ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 50.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava davatelju sredstava donijeti će se odluka da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Program ili projekt korisnika financiranja koji se financira od strane Grada Splita temeljem ovog Pravilnika ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu podršku političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita".

KLASA: 011-01/15-02/00001
URBROJ: 2181/01-01-01-15-02
Split, 9. studenog 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivo Baldasar, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita" broj. 53/13, 21/14, 02/15 i 36/15), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. studenoga 2015. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju visine zakupnine, zonama i načinu korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta