
Naziv podnositelja zahtjeva

Adresa

OIB

Kontakt e-mail

Kontakt mobitel

**GRAD SPLIT
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE
POSLOVE**

Obala kneza Branimira 17
21000 Split
pisarnica@split.hr

**PREDMET: ZAHTJEV¹ ZA ULAZAK VOZILOM U PJEŠAČKU ZONU ILI ZONU
OGRANIČENOG I ZABRANJENOG PROMETA²**

Poštovani,

molimo Vas da nam se odobri ulaz i privremeno korištenje prostora na adresi

za vremensko razdoblje od ____ . ____ . 202__ do ____ . ____ . 202__, a za potrebe

Podaci o motornom vozilu:

Registarska oznaka _____

Tip
(auto/kombi/teretno) _____

Nosivost _____

širina _____

U Splitu, ____ . ____ . 2023

Potpis podnositelja zahtjeva

¹ Zahtjev je potrebno dostaviti minimalno petnaest (15) dana prije vremenskog perioda za koji se traži dozvola.

² Popunjeni zahtjev se šalje na adresu navedenu u naslovu ili na e-mail adresu navedenu u naslovu. Molimo popuniti sva prazna polja.

PRILOZI:

1. Preslika prometnih dozvola za svako vozilo (obje strane) te dokaz o pravnom temelju za korištenje vozila (ugovor o leasingu ili ugovor o najmu).
2. Za stanare – dokaz o prebivalištu, dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju parkirališnog mjesta, ili izjavu predstavnika suvlasnika da je u dvorištu, odnosno garaži, osigurano parkirališno mjesto, izvadak iz katastra za kat. čest. zem i fotografija parkinga
3. Za poslove građevinskih radova (Ugovor o izvođenju radova, izvadak iz katastra za kat. čest. zem i fotografiju parkinga)
4. Za dostavna vozila za tržnicu (ugovor sa tvrtkom Parkovi i nasadi d.o.o.)
5. Dodatna dokumentacija po potrebi³

NAPOMENA:

Zahtjev se podnosi temeljem Odluke o uređenju prometa na području Grada Splita čl.35., Službeni glasnik Grada Splita (broj 3/98, 09/00, 11/02, 33/03, 11/09 i 18/12).

³ Tijekom pregleda i obrade Zahtjeva Grad zadržava pravo dostave dodatne dokumentacije od strane podnositelja Zahtjeva.